

T.C

BORNOVA KAYMAKAMLIĞI

BORNOVA HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsın da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafillet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŐ



Kamu yönetimlerinde, planlı hizmet sunumu, politika oluŐturma, belirlenen politikaları somut iş programları ve btçelerle uygulama, etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizmasıyla desteklenir. Bu amaçla, 'stratejik planlama' temel bir araç olarak kabul edilmiştir. Bu belge, Bornova Halk Eğitimi Merkezi'nin 2024-2028 döneminde eğitim kalitesini artırma ve deęiŐime uyum sağlama stratejilerini ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek için hazırlanmıştır.Stratejik plan, merkezin tüm birimlerini kapsayan stratejileri sunar. Bu stratejiler genel olarak belirlenmiŐ ve her biri için birimlerimiz hedeflerini belirlemiŐtir.Sürekli deęiŐen ve geliŐen ortamlarda çağın gereksinimlerine uygun bir eğitim-ğretim anlayıŐını sürdürebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri etkin bir Şekilde uygulamamızla mümkün olacaktır.Planın hazırlanmasında emeği geçen birim yöneticilerine ve özellikle stratejik planlama ekibine teŐekkür ederim. Bu planın uygulanmasıyla merkezimizin daha kaliteli ve aędaŐ bir eğitime ulaŐacaęına inanıyorum. İdari personelimiz, öğretmenlerimiz, hizmetlilerimiz ve kursiyerlerimizle birlikte baŐarılar diliyorum.

Ercan ARIK

Kurum Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| TABLO DİZİNİ | 5 |
| I. BÖLÜM-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci | 6 |
| II. BÖLÜM-Durum Analizi | 7 |
| Kurumsal Tarihçe | 7 |
| Bornova Halk Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi | 8 |
| Mevzuat Analizi | 8 |
| a) Yasal Yükümlülükler: | 8 |
| b) Yasal Mevzuatlar:..... | 11 |
| c) Üst Politika Belgeleri:..... | 12 |
| Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler | 16 |
| Paydaş Analizi..... | 18 |
| Dış Paydaş Anketi Sonuçları:..... | 19 |
| Tüm Personel Anketi Sonuçları:..... | 19 |
| Kurum İçi Analiz..... | 22 |
| Okul Künyesi: | 22 |
| Çalışan Bilgileri: | 23 |
| Okulumuz Bina ve Alanları: | 24 |
| Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:..... | 25 |
| Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir | 25 |
| Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız: | 26 |
| Gelir ve Gider Bilgisi..... | 26 |
| GZFT Analizi | 26 |
| a) İçsel Faktörler | 28 |
| b) Dışsal Faktörler..... | 31 |
| Gelişim ve Sorun Alanları..... | 33 |
| III. BÖLÜM-Geleceğe Bakış | 37 |
| Misyon, Vizyon ve Temel Değerler..... | 37 |
| Misyonumuz | 37 |
| Vizyonumuz..... | 37 |
| Temel Değerlerimiz..... | 37 |
| Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari | 39 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 39 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 42 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 46 |
| IV. BÖLÜM- Maliyetlendirme | 50 |
| V. BÖLÜM-İZLEME ve DEĞERLENDİRME | 52 |
| EKLER: | 52 |

TABLO DİZİNİ

- Tablo 1- Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekibi
- Tablo 2- Yasal Yükümlülükler ve Dayanakları
- Tablo 3- Üst Politika Belgeleri Analizi 1
- Tablo 4- Üst Politika Belgeleri Analizi 2
- Tablo 5- Kurum Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri
- Tablo 6- Personel Anket Sonuçları
- Tablo 7- Temel Bilgiler Tablosu (İki Bina Toplamı)
- Tablo 8- Çalışan Bilgileri (İki Bina Toplamı)
- Tablo 9- Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
- Tablo 10- Öğrenci Sayısı Bilgileri
- Tablo 11- Teknolojik Kaynaklar
- Tablo 12- Gelir ve Giderler
- Tablo 13- Güçlü Yönler
- Tablo 14- Zayıf Yönler
- Tablo 15- Fırsatlar
- Tablo 16- Tehditler
- Tablo 17- Gelişim ve Sorun Alanları Analiz Kategorileri
- Tablo 18- Eğitim Öğretime Erişimdeki Sorunlar
- Tablo 19- Eğitim Öğretimde Kalite Sorunları
- Tablo 20- Kurumsal Kapasite Sorunları
- Tablo 21- Performans Göstergesi ve Hedefler 1
- Tablo 22- Eylemler ve Sorumlu Personeller
- Tablo 23- Performans Göstergesi ve Hedefler 2.1
- Tablo 24- Eylemler ve Sorumlu Personeller 2.1
- Tablo 25- Performans Göstergeleri ve Hedefler 2.2
- Tablo 26- Eylemler ve Sorumlu Personeller 2.2
- Tablo 27- Performans Göstergeleri ve Hedefler 3
- Tablo 28- Eylemler ve Sorumlu Personeller 3
- Tablo 29- Beş Yıllık Maaliyetlendirme
- Tablo 30- Beş Yıllık Kaynak

I. BÖLÜM-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur.

Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci

2024-2028 stratejik planlama süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin kurulmasıyla başladı. Ekip, belirlenen çalışma takvimine uygun olarak ilk olarak durum analizi çalışmalarını yürüttü. Bu aşamada, paydaşlarımızın planlama sürecine etkin katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlendi. Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik hedeflerimizi belirlemek için okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve eylem planları üzerinde çalışıldı. Süreci yöneten ekip ve kurulun bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 1- Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekibi

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| ERCAN ARIK | Okul Müdürü | ÜLKÜ AYNUR BAYAT | Müdür Yardımcısı |
| İBRAHİM SÜZÜK | Müdür Yardımcısı | GÖKBEN YILMAZ | Öğretmen |
| ALAATTİN ÖZÇELİK | Müdür Yardımcısı | ELİF ÖZTÜRK | Öğretmen |
| RASİME İLKAY YANGINCI | Müdür Yardımcısı | BANU KAÇAR | Öğretmen |
| HATİCE SEVİNÇ | OAB Başkanı | İLKER TİRYAKİ | Rehber Öğretmeni |

II. BÖLÜM-Durum Analizi

Durum analizi kısmında okulumuzun mevcut durumu detaylı bir şekilde incelenmiş ve nerede konumlandığımız sorusuna cevap aranmıştır. Bu bağlamda, okulumuzun kısa tanıtımı, temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleriyle birlikte Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditler (GZFT) analizi yapılmıştır.

Kurumsal Tarihçe

Kasım 2018'de Ana Bina'ya taşınan okulumuz, uzun yıllar boyunca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kullanılan bir binada faaliyet göstermektedir. Hükümet konağının yakınında, Kars Halil Atilla İlkokulu'nun bitişiğinde merkezi bir konumdadır. Ayrıca, şu anda 'Kurs Binası' olarak bilinen ve 1800'lü yıllarda inşa edilen Levanten köşkü, 1963-1918 yılları arasında Halk Eğitim Merkezi olarak hizmet vermiştir. Kurumumuz, çeşitli branşlarda ve toplumun ihtiyaç duyduğu her türlü kursu açma yetkisine sahip olan bir Yaygın Eğitim Kurumu'dur.

Bornova halkının talepleri doğrultusunda, 1963 yılından bu yana binlerce kişi çeşitli kurslarımıza katılmış ve başarılı olanlara Milli Eğitim Bakanlığı sertifikaları verilerek iş sahibi olma veya kendi işlerini kurma imkanı sağlanmıştır. Merkezimiz, Halk Oyunları ve El Sanatları dallarında İzmir ve Türkiye genelinde birincilikler elde etmiştir. Halk Oyunları ekiplerimiz, Avrupa festivallerine katılarak ülkemizi başarıyla temsil etmekte ve Avrupa Birliği projeleri kapsamında farklı kültürleri tanıma fırsatı bulmaktadır.

Her eğitim-öğretim yılında, tüm kurslara yönelik başvurular merkez binamızda kabul edilmekte ve Ekim ayından itibaren Bornova ve köylerinde isteğe bağlı kurslar düzenlenmektedir. Ülkemizin Avrupa Birliği tam üyelik sürecine girmesiyle, bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe ve İngilizce kurslarına olan talep artmıştır. Kurumumuz, çalışan memurlar ve işçiler için bilgisayar ve İngilizce kursları düzenleyerek toplumun bilgi ve kültür seviyesinin yükselmesine katkıda bulunmaktadır.

2006'dan itibaren, Açık İlköğretim ve Açık Lise öğrencilerinin tüm kayıt ve özlük işlemleri Halk Eğitimi Merkezleri tarafından yürütülmektedir. Bornova'da yaklaşık 8.000 öğrenciye hizmet vermekteyi

Bornova Halk Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik planın hazırlanması, durum analizi, geleceğe dönük hedefler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme başlıkları altında beş ana bölümden oluşmaktadır. Bu bölümlerden özellikle izleme ve değerlendirme çalışmalarının dayanağını oluşturan geleceğe yönelim bölümü; stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler çerçevesinde eğitim ve öğretime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç ana tema ile yapılandırılmıştır. İzleme ve değerlendirme süreçleri her 6 ayda bir gerçekleştirilmiş ve bu kayıtlar dijital ortamda arşivlenmiştir.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi Yasal Yükümlülükler, Yasal Mevzuatlar ve Üst Politika Belgeleri şeklinde üç ana bölümde incelenerek yapılmıştır.

a) Yasal Yükümlülükler:

Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Yükümlülüklerimiz ve gücümüzü aldığımız yasal dayanaklar:

1. T.C Anayasası (42. Madde)
2. 1739 Sayılı Milli Eğitim Teme l Kanunu
3. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
4. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
6. 5442 Sayılı il idaresi Kanunu
7. Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Tablo 2- Yasal Yükümlülükler ve Dayanakları

| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
|---|---|
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Her Türk vatandaşı Eğitim ve Öğretim hakkına sahiptir | T.C Anayasası (42. Madde) |
| Zorunlu eğitim yaşını geçmiş ancak eğitimini tamamlayamamış her yurttaşımız yaygın eğitim kurumlarına gelerek mesleki ,bilgi ve beceri geliştiren kurslara katılabilir | Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Bütün bunları yaparken de il hiyerarşisine uyarız. İşlemlerin yapılmasında mülki amirlere karşı sorumluluklarımızı bilir ve denetlenmekten ve sorumluluk almaktan asla çekinmeyecektir | 5442 Sayılı il idaresi Kanunu (Madde 57) |
| Yaşamın her alanında gerekli mesleki bilgi,tecrübe ve belgelerin alınabileceği yer olan çıraklık Eğitim merkezlerinden faydalanabilirler | 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu |
| MEB. Teşkilat yapısı içerisinde yürütülen hizmetler bir bütünlük içinde devam eder. | 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun |

Bu yasal dayanakların haricinde ayrıca yasal güçten kaynaklanan ve işlerin yapılması sırasında yönetim hizmetleri açısından durumumuz ve yasal yetki ve dayanaklarımız mevcuttur.

Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 7. maddesine göre merkezimiz aşağıda sıralanan görevleri yapmakla yükümlüdür.

a) Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, aile eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.

b) Bilmeyenlere okuma yazma öğretimi, bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak programlar hazırlamak ve uygulamak.

c) Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak; yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.

ç) Eğitim ihtiyacı olan alanlarda okuma yazma, sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek; gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslar arası düzeyde etkinlikler gerçekleştirmek; ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturarak çalıştırmak.

d) İmkânlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, çevrenin tarihî ve kültürel değerlerini derlemek ve yayın yoluyla tanıtmak.

e) Millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.

f) Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.

g) Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen ulusal ve uluslararası bilgi ağı oluşturmak, e-öğrenme uygulamalarında erişime açık bilgi kaynaklarının artırılmasını sağlamak.

ğ) Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek.

h) Emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.

ı) Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak.

i) Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak.

Bu yönetmelik çerçevesinde;

- 1- Okuma Yazma kursları ve belge tanzimi,
- 2- Yetişkinler 2.kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
- 3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- 4- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
- 5- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- 6- Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler merkezimizin yetkilerindedir.

b) Yasal Mevzuatlar:

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- Çıraklık ve Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 2019- 2023 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı

c) Üst Politika Belgeleri:

Analizi yapılan belgeler aşağıdaki gibidir:

- 12.KalkınmaPlanı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder

Tablo 3- Üst Politika Belgeleri Analizi 1

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|----------------------|--|--|
| 12. Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Nüfus ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| | Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

Tablo 4- Üst Politika Belgeleri Analizi 2

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|------------------------------------|--|--------------------------|
| Orta Vadeli Program (2024/2026) | Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| | Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| | Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| | Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| | Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| | Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| | Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| | İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Girişimcilik ve KOBİ'ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| | Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|--|---------------------------------------|---|

* Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı Üst Politika Belgeleri referans alınarak hazırlanmıştır.

Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler

Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmet alanları şu şekilde tablodaki gibi gruplandırılmıştır:

Tablo 5- Kurum Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri

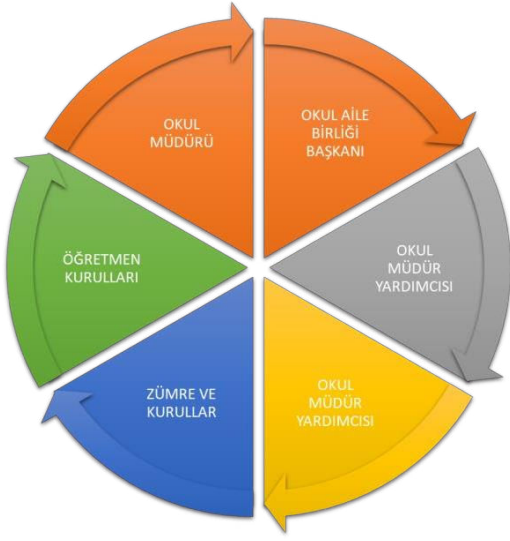
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|--|
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri (Kurs-Kursiyer işlemleri) | Kayıt işleri Devam,devamsızlık Belgelendirme hizmetleri Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Sosyal Faaliyet Düzenlemek Kursiyerlerin ve Çalışanların faaliyetlere katılımını sağlamak |
| Sportif faaliyetler | Sportif Faaliyet Düzenlemek Yarışmalar Düzenlemek |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Kültürel ve Sanatsal Faaliyet Düzenlemek |
| İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Hizmet içi eğitimler düzenlemek Personel Katımlı Etkinlikler Düzenlemek Toplantılar Düzenlemek |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Kurumu destekleyici faaliyetlerde bulunmak. |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Sosyal Faaliyetlere katılım sağlamak İş Başı Eğitim Faaliyetleri düzenlemek. |

| | |
|--|---|
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Başarı durumlarını takip etmek. |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Öğrenme ortamlarının donanım sorularını çözmek Teknolojik donanım oluşturmak ve devamlılığını sağlamak |
| Ders dışı faaliyetler | Ders dışı faaliyetleri arttırmak |
| Açık Öğretim Okulları Faaliyetleri | Kayıt işlemleri Diploma İşlemleri Danışmanlık Hizmetleri |

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, personel, öğretmen ve idareciler olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir öğrenci paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 1: Kurum Teşkilat Yapısı



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar 2 başlık altında toplanmıştır:

a) Dış Paydaş Anketi

b) İç Paydaş Anket

Dış Paydaş Anketi Sonuçları:

- Kurs çeşitliliğinin geniş olması.
- Farklı kurumlarda da kursların açılması.
- Yönetimin kursiyerlerin lehine aldığı tüm kararları desteklemesi.
- Sınıf mevcutlarının ideal seviyede olması.
- Kursiyerlerin iş bulma, beceri kazanma ve aile ekonomisine katkı sağlama imkanı.
- STK'larla işbirliği fırsatının bulunması.
- Personelin inisiyatif kullanma ve uygun araç-gereçlerin kullanılma imkanı.
- Yöneticiler ve öğretmenlerin kursiyerlerin görüşlerini dikkate alması.
- Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde düzenlenmesi.
- Sınıf ve atölye sayısının kısıtlı olması.
- Yetersiz ödeneklerin teknolojik gelişimi engellemesi.
- Binanın ve lavaboların yetersiz olması.
- İş yükünü karşılayacak personel sayısının yetersiz olması

Tüm Personel Anketi Sonuçları:

- Kurum kültürüne uygun davranışlar sergilenmesi.
- Kişisel gelişim fırsatlarının bulunması.
- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.
- Kurumun teknik altyapısının yeterli olması.
- Her türlü ödülün adil ve tarafsız bir şekilde verilmesi.
- Yöneticilerin çalışanların fikirlerine önem vermesi.
- Duyuruların zamanında ve etkili bir şekilde iletilmesi.
- Öğretmenlerin kurumun önemli bir parçası olduklarını hissetmeleri ve yenilikçi düşüncelerin teşvik edilmesi.

Tablo 6- Personel Anket Sonuçları

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Stratejik Plan hakkında yeterli bilgiye sahip olduğumu düşünüyorum | %21 | %48,4 | %21 | %5,6 | %4 |
| 2 | Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün bir paydaşı olmaktan mutluyum | %55,6 | %30,6 | %9,7 | %0,8 | %3,2 |
| 3 | Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünce çalışanların önerileri dikkate alınmakta ve yapılan örnek çalışmalar ödüllendirilmektedir | 25 | 41,9 | 21 | 7,3 | 4,8 |
| 4 | Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünce hizmet üretilen kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas almaktadır | 30,6 | 42,7 | 15,3 | 6,5 | 4,8 |
| 5 | Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü hizmet odaklıdır | 41,9 | 45,2 | 6,5 | 3,2 | 3,2 |
| 6 | Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü problemlere çözüm üretir | 33,9 | 44,4 | 9,7 | 8,1 | 4 |
| 7 | Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü yenilikçidir | 34,7 | 42,7 | 16,9 | 2,4 | 3,2 |
| 8 | Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü çalışmalarında şeffaf bir anlayış sergilemektedir | 33,9 | 43,5 | 15,3 | 3,2 | 4 |
| 9 | Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü erişilebilirdir | 39,5 | 47,6 | 9,7 | 1,6 | 1,6 |

| | | | | | | |
|-----------|--|------|------|------|------|-----|
| 10 | Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır | 31,5 | 50,8 | 8,1 | 4,8 | 4,8 |
| 11 | Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü teknolojik imkânları yeterlidir. | 20,2 | 46,8 | 14,5 | 12,1 | 6,5 |
| 12 | Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü finansal kaynakların dağıtılmasında ve yönetilmesinde verilere dayalı olarak çalışır | 26,6 | 48,4 | 16,9 | 4 | 4 |
| 13 | Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün talepleri karşılama düzeyi yeterlidir | 22,6 | 47,6 | 18,5 | 6,5 | 4,8 |
| 14 | Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin memnuniyet derecenizi belirtiniz. (1- en az, 5 en fazla) | 41,9 | 32,3 | 14,5 | 4,8 | 6,5 |

Kurum İçi Analiz

Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 7- Temel Bilgiler Tablosu (İki Bina Toplamı)

| | | | | | |
|--|--|---|---|--------|----|
| İli:İzmir | | İlçesi:Bornova | | | |
| Adres: | Erzenemah. 80sok. No:1618 | Coğrafi Konum (link)*: | http://urlkisaltma.com/F5N0F | | |
| | Bornova/ İZMİR | | http://urlkisaltma.com/OnO27 | | |
| Telefon Numarası: | 0 (232) 388 10 63 A.Ö İşlemleri için 0 232 374 05 10 | Faks Numarası: | 0 232 342 87 52 | | |
| e- Posta Adresi: | hembornova@gmail.com – posta.meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://bornovahem.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 164807 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963-2017 | | Toplam Çalışan Sayısı* | 20 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 14.076 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 10 |
| | Erkek | 7.894 | | Erkek | 6 |
| | Toplam | 21.970 | | Toplam | 16 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :12 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :12 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :12 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :120 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 10 Yıl | | |

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 8- Çalışan Bilgileri (İki Bina Toplamı)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 3 | 5 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 6 | 8 |
| Rehber Öğretmen | 1 | - | 1 |
| İdari Personel | 3 | 1 | 4 |
| Yardımcı Personel | 3 | 1 | 4 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Usta Öğreticiler | 95 | 252 | 347 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 109 | 267 | 376 |

Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 9- Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri(İKİ BİNAMIZ TOPLAM) | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------------------------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 4-3 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 10+9=19 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 300+108=408 m2 | Kütüphane | | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10+9=19 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | - | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 90+12=102 m2 | İş Atölyesi | x | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 15 m2 | Beceri Atölyesi | x | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1440+667,8=2107 m2 | Pansiyon | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4612+3060=7672 m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1440+667,8=2107 m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | | |
| Kantin (m2) | | | | |
| Tuvalet Sayısı | 5+4=9 | | | |
| Diğer (...) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10- Öğrenci Sayısı Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--|------|-------|--------|-----------------------------------|------|-------|--------|
| Yönetici Asistanı ve Büro Yöneticiliği | 86 | 9 | 95 | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 277 | 63 | 340 |
| Grafik ve Fotoğraf | 88 | 41 | 129 | Bilişim Teknolojileri | 441 | 235 | 676 |
| Muhasebe ve Finansman | 190 | 18 | 208 | Hayvan Yetiştiriciliği (Arıcılık) | 49 | 111 | 160 |
| Yabancı Diller | 1104 | 367 | 1471 | Hasta ve Yaşlı Hizmetleri | 50 | 10 | 60 |
| El Sanatları ve Teknolojisi | 1302 | 114 | 1416 | Sağlık | 1998 | 1196 | 3194 |
| Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri | 482 | 6 | 488 | Ulaştırma Hizmetleri | 75 | 38 | 113 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 11- Teknolojik Kaynaklar

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 68 | Yazıcı Sayısı | 16 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 300 Mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12- Gelir ve Giderler

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021 | TL | TL |
| 2022 | TL | TL |
| 2023 | TL | TL |

GZFT Analizi

Okulumuzun genel özelliklerini yansıtan temel istatistikler ile personel bilgileri, bina

özellikleri, teknolojik kaynaklar ve finansal veriler, paydaşların görüşleriyle birleştirilerek Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditler (GZFT) tablosunda analiz edilmiştir. Bu şekilde, istatistiklerle ölçülen gerçeklik ve anketlerle ölçülen algı, tek bir analizde bir araya getirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, donanım, kaynaklar, personel yetkinlikleri, iş yapma becerileri ve kurumsal iletişim gibi farklı alanlarda değerlendirilmiş ve iç faktörler ile dış faktörler arasında ayırım yapılmıştır. Bu değerlendirme özellikle okul müdürü/müdürlüğü açısından ele alınarak gerçekleştirilmiştir.

a) İçsel Faktörler

a.1. Güçlü Yönler

Tablo 13- Güçlü Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Açık Öğretim Okul işlemlerinin etkin bir şekilde verilmesi.• Sınıf mevcut kursiyer sayılarının ideal olması• Kursiyerlerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması• Mesleki kurslara gereken önemin verilmesi |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Kurum içi öz değerlendirilmenin yapılması. <p>Çalışanlar arasında mesleki dayanışmanın ve güçlü bir iletişimin olması, yönetici ve öğretmenlerin iş birliği içinde çalışması, yöneticilerin gelişmeye açık olması ve yenilikleri uygulamaya geçirebilmeleri, kurum müdürünün çalışanlarını desteklemesi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Birçok alanda öğretmen ve usta öğretici bulunabilmesi |
| Kursiyerler | <p>Farklı branşlarda açılan kurslarımızın her türlü ihtiyaca cevap verebilmesi ve kursların çeşitlilik göstermesi. Kurumumuzun geniş bir yaş grubuna hitap etmesi. Hizmetlerimizin büyük bir bölümünün ücretsiz olması. Yıl sonu sergisi ile kursiyerlerimizin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergilemesi</p> |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Kurumun merkezi noktada olması,• İlçe nüfusu gözönünde bulundurulduğunda çok geniş bir hedef kitemizin olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Teknolojik alt yapının iyi durumda olması |

| | |
|--------------------|--|
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• Açık Öğretim Okulları ilk kayıt ve kayıt yenileme, sınav ücretleri ve kurslardan toplanan bağışların bütçeye katkı oluşturması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Sosyal kültürel alanda açılan kurs sayısının fazla olması• Kurum-Öğrenci-Veli ve Çevre ilişkilerinin güçlü olması.• Açık Öğretim İş ve İşlemlerinin yürütülmesi• Kurs iş ve işlemleri konusunda bir kurum kültürüne sahip olunması. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması• Açılacak olan kurslara ilişkin duyuruların zamanında ve etkili olarak yapılması• Çeşitli projelerin yürütülüyor olması |
| İstihdam | <ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzda mesleki kurslara katılan kursiyerlerimizin bir bölümünün kısa sürede iş bulabilmeleri |
| İşbirliği | <ul style="list-style-type: none">• STK'larla işbirliği kurma olanağımızın olması |

a.2. Zayıf Yönler

Tablo 14- Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• 23 yaş üstü engelliler için kurumumuzda yeterli özel eğitim öğretmeninin olmaması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi |
| Kursiyerler | Talep edilen her kursla ilgili bazı öğreticilerin bulunamaması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Yeterli kurs merkezinin olmaması• Merkez bina dışındaki kurs merkezlerinin konum olarak dağınık ve merkezi olmaması• Sınıfların küçük olması• Atölye ve kurs yerinin yetersizliği |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Atölye ve kurs yerlerinde araç-gereç yetersizliği, gerekli donanımların olmaması yada yetersizliği (dolap, lavabo gibi) |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• Kurs sonu üretilen ürünlerin pazarlanamaması, ekonomik katkıya dönüşmemesi. |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşamaması• Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının yeterli olmaması |
| İletişim Süreçleri | - |
| İstihdam | <ul style="list-style-type: none">• Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağının etkin kullanılamaması |

b) Dışsal Faktörler

b.1. Fırsatlar

Tablo 15- Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">● Okullar Hayat Olsun projesi● HEP Projesinin uygulanması● Kalkınma Ajansı ile ortak proje hazırlama imkânına sahip olması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">● Sivil toplum örgütleri, belediye ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi● Kurumun maddi yapısının hizmet/mal/malzeme alımı için yeterli olması● Bakanlık tarafından bütçe payının yüksek olması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">● Mezunlara yönelik Destekleme ve Yetiştirme kurslarının halk eğitim merkezleri tarafından açılması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">● DYS sisteminin yazışmalarda kullanılması, TÜRKEM yazılımının● Usta Öğreticilerin ücret hesaplanmasında kolaylık sağlaması.● Teknoloji ve bilişim sistemlerinin yeterli olması. |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">● Hijyen Eğitimi'nin zorunlu olması● İlk Yardım Eğitiminin zorunlu olması● Okuma- Yazma kurslarının olması● Kamu ve özel kurumlarla iş birliği protokolleri yapabilme |
| Ekolojik | <p>Ulaşım gibi olumsuzlukların yaşanmaması ve kurslarımızın çeşitli bölgelerde faaliyet göstermesi</p> |

b.2. Tehditler

Tablo 16- Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">● Bazı kursların sürelerinin uzun olması (Kursiyerlerin sıkılarak kursu bırakmalarına neden olması)● Modüler eğitim programlarının değişken olması● Suriyeli vatandaşların Türkçe okuma-yazma öğrenmeleri ile ilgili isteksizlikleri● Kadrolu öğretmen sayısının usta öğreticilerden çok az olması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">● Hizmet binasının fiziki imkânlarının yeterli olmaması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">● Kurs sonlarında istihdamın zayıf olması● Usta öğreticilerin, kişisel nedenlerle kursu yarıda bırakabilmesi |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">● Otomasyon sisteminde sıklıkla yaşanan sorunların iş ve işlemleri aksatması● Bazı kurslarda ilk derse “İş Sağlığı ve Güvenliği” dersi konulmasından dolayı ikinci günden itibaren kursiyer eklenememesi |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">● Mevzuat oluşturulurken taşradaki uygulama sonuçlarının dikkate alınmaması● Kurs açılabilmesi için en az 12 kişinin başvurusunun zorunlu tutulması |
| Ekolojik | Nüfus yoğunluğunun fazla olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditler (GZFT) analizi sonuçları, planın geleceğe yönelik bölümüyle ilişkilendirilerek hedeflerin, göstergelerin ve eylemlerin belirlenmesine olanak sağlar.

Gelişim ve sorun alanları tespitinde, eğitim ve öğretim faaliyetlerine odaklanılarak Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite gibi üç ana tema kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencilerin eğitim süreçlerine katılma ve tamamlama süreçlerini içerirken; Eğitimde kalite, öğrencilerin akademik başarıları, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile istihdam gibi yaşama hazırlık süreçlerini kapsar. Kurumsal kapasite ise eğitim ve öğretim faaliyetlerini destekleyen yapısal ve kaynaklı unsurları, kurumsal kültürü, donanımı ve bina gibi unsurları ifade eder.

Tablo 17- Gelişim ve Sorun Alanları Analiz Kategorileri

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|--|----------------------------------|
| Kurumlaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Kuruma Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Kuruma Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Kurum Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

Tablo 18- Eğitim Öğretime Erişimdeki Sorunlar

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Kurslara devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması (Merkezi binalarda kurs açılması, Kurs süre ve saatlerinin çoğunluğa yönelik düzenlenmesi ve ilgi/isteklere yönelik kursların açılması) |
| 2 | Kurs çeşitliliğinin fazlalığı kurs çeşitliliğinin fazla olması sebebiyle hitap edilen birey sayısının da fazla olması |
| 3 | Kurumumuzda açılan kurslar hakkında toplumu bilgilendirme çalışması yapılması (Broşür, afiş, web sayfamız aracılığı ile) |
| 4 | Suriyeli vatandaşların Türkçe okuma-yazma öğrenmeleri ile ilgili isteksizliklerinden dolayı çalışma yapılması |
| 5 | Engelli kursiyerlerin devamsızlık sebeplerinin araştırılarak, bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması |
| 6 | Birçok alanda öğretmen ve usta öğretici bulunabilmesi |
| 7 | Kursiyerlerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilmesi çalışması |
| 8 | İlçe nüfusu göz önünde bulundurulduğunda çok geniş bir hedef kitlemizin olması |
| 9 | 23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin ailelerine yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmalarının olması |
| 10 | Kursiyerlerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. |

Tablo 19- Eğitim Öğretimde Kalite Sorunları

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Kurumumuzda mesleki kurslara katılan kursiyerlerimizin bir bölümünün kısa sürede iş bulabilmeleri |
| 2 | Mesleki kurslara gereken önemin verilmesi |
| 3 | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılması (satranç, robotik kodlama, zeka oyunları kursları) |
| 4 | Kursiyerlerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması |
| 5 | Sosyal kültürel alanda açılan kurs sayısının fazla olması |
| 6 | Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği arttırılacaktır. |
| 7 | STK'larla işbirliği kurma olanağımızın olması |
| 8 | Kursiyerler, ilgi ve yeteneklerine göre daha çok eleman ihtiyacı duyulan kurslara yönlendirilecektir. |
| 9 | Ulusal ve uluslararası projelere katılım artırılması çalışması yapılması |
| 10 | 23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin sosyalleşmesini sağlamak adına kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmesi |
| 11 | “Okullar Hayat Olsun” Projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürülmüş olması |
| 12 | Kursiyerlerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılması |
| 13 | Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmalarının arttırılması |

Tablo 20- Kurumsal Kapasite Sorunları

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Kurumun merkezi noktada olması lokasyon avantajının, kurslara katılımı arttırması yönünde kullanılması |
| 2 | Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması |
| 3 | Teknolojik alt yapının iyi durumda olması |
| 4 | Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması. |
| 5 | Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi |
| 6 | Kurumun tanır lığının fazla olması (Basın, çeşitli etkinlikler, broşür ve afişler yoluyla tanıtım yapılması) |
| 7 | Açılacak olan kurslara ilişkin duyuruların zamanında ve etkili olarak yapılması |
| 8 | Sınıf mevcut (kursiyer) sayılarının ideal olması |
| 9 | STK ve belediyelerle işbirliği içinde, eğitim faaliyetlerinin planlanması |
| 10 | Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanması |
| 11 | Yöneticilerin, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapması, buna olanak tanınması |
| 12 | Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılması |
| 13 | Kurumumuzun fiziki ve donanımsal eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapması |
| 14 | Alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılması |
| 15 | Kurumumuzun fiziki mekânlarının etkin kullanımı sağlanacaktır. |
| 16 | Eğitim ortamlarımız iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir. |
| 17 | Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır. |
| 18 | Kurumumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır. |

III. BÖLÜM-Geleceğe Bakış

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Her yaşta bireylerin, eğitim düzeyleri ne olursa olsun mesleki ve kültürel gelişmelerine katkıda bulunmak, istihdam olanaklarını arttırmak, yaşam boyu öğrenen toplum idealine hizmet etmek için varız.

Bornova Halk Eğitim Merkezi olarak örgün eğitime girmemiş ya da örgün eğitimi yarım bırakmış, kendini herhangi bir alanda geliştirme ihtiyacı hisseden herkese eğitim seviyesi yüksek, üretken, özgüvenini kazanmış, insani değerleri her şeyin üstünde tutan, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bilgi, beceri ve davranışları kazanmış bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Eğitim-öğretimin her kademesinde öncü ve örnek uygulamalar yapan, lider bir kurum olmak.

Temel Değerlerimiz

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- 2) Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- 3) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- 4) Sanatsal Duyarlılık,

- 5) Ahlakilik,
- 6) Saygınlık,
- 7) Adalet,
- 8) Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- 9) Katılımcılık,
- 10) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 11) Her Yaşta Eğitim,
- 12) Planlılık,
- 13) Hizmette Kalite,
- 14) İşbirliği,
- 15) Hoşgörü,
- 16) Değişim ve Gelişim Ulaşılabilirlik
- 17) Güvenilirlik
- 18) Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Sosyo-kültürel alt yapıları ne olursa olsun, engelli ya da engelsiz, kurumumuz bünyesinde bulunan tüm vatandaşlarımızın, verilen eğitimlerden yararlanmasını sağlamak. Hayat boyu öğrenme programlarının niteliği geliştirilerek hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacak ve ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Oluşturduğumuz plan doğrultusunda açılacak kurslara katılan kursiyer sayısını arttırmak, engelli bireylere kurslar

bünyesinde öncelik tanınmasını sağlamak, alt sosyo-ekonomik yapı ve lokasyonlarda kurs açmak, ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

Tablo 21- Performans Göstergesi ve Hedefler 1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|------------|------------|------------|------------|--------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a. | Kursları tamamlama oranı | %68 | %7 0 | %7 2 | %7 4 | %7 5 | %76 |
| PG.1.1.b. | Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslara katılan kişi sayısı | 2307 | 240 0 | 250 0 | 260 0 | 270 0 | 2800 |
| PG.1.1.c. | Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında açılan kursları tamamlama oranı | %84 | %8 5 | %8 6 | %8 7 | %8 8 | %90 |
| PG.1.1.d. | 23 yaş üstü engellilere yönelik açılan kurslara katılan kişi sayısı | 148 | 150 | 15 2 | 15 5 | 160 | 165 |
| PG.1.1.e. | 23 yaş üstü engellilere yönelik açılan kursları tamamlama oranı | %85 | %8 5 | %8 6 | %8 8 | %9 0 | %92 |
| PG.1.1.f. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %68 | %7 0 | %7 1 | %7 2 | %7 3 | %75 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 28.875 | 30.0 00 | 32.0 00 | 35.0 00 | 38.0 00 | 40.000 |
| PG.1.1.h. | Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim sayısı | 34 | 133 | 18 0 | 15 0 | 130 | 120 |

Eylemler*

Tablo 22- Eylemler ve Sorumlu Personeller

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------------------------|---------------------|
| 1.1.1. | Kurs ilanlarının yaygınlaştırılması (sosyal medya) | İlkay YANGINCI Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |
| 1.1.2. | Kurumumuzda açılan kurslar hakkında toplumu bilgilendirme çalışması yapılacaktır.(Afiş, broşür, web sayfamız, etkinlikler) | İlkay YANGINCI Müdür Yardımcısı | 1 Temmuz-1 Eylül |
| 1.1.3 | “Okullar Hayat Olsun” Projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak kurumumuz ve kurslarımız tanıtılacaktır. | İbrahim SÜZÜK Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |
| 1.1.4 | Kurslara devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak | Alaattin ÖZÇELİK Müdür Yardımcısı | 1 Kasım- 31 Aralık |
| 1.1.5. | 23 yaş üstü engelli bireylere yönelik açılan kursun ilçede tanıtılması | PDR Yürütme Kurulu | 01 Eylül- 30 Eylül |
| 1.1.6. | İhtiyaca yönelik olarak BEP hazırlanması, kurslara devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması | PDR Yürütme Kurulu | Her kurs açılışında |
| 1.1.7. | STK ve belediyelerle işbirliği içinde, eğitim faaliyetleri planlanacaktır. | Alaattin ÖZÇELİK Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Kasım |
| 1.1.8. | Sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan bölgelerde kurs merkezleri oluşturulması | Kurum Yöneticileri | 01 Eylül-30 Eylül |

| | | | |
|---------------|---|--|------------------------|
| 1.1.9. | Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim sayısı proje kapsamında artırılması, aileler tek tek aranarak Açık öğretime kayıtlarının sağlanması | Alaattin ÖZÇELİK Müdür Yardımcısı PDR Yürütme Kurulu | 01 Eylül-30 Haziran |
|---------------|---|--|------------------------|

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Toplumun taleptiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayatboyu öğrenmeyi sağlayarak mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı veren çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 2.1.

Toplumun taleptiği, yaşam kalitesini yükselten, hayatboyu öğrenme kapsamındaki bireylere yönelik açılan sosyal ve kültürel kurs sayısını artırmak, bilişsel beceriyi arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

Performans Göstergeleri

Tablo 23- Performans Göstergesi ve Hedefler 2.1

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a. | Sosyal ve Kültürel Alanda Açılan Kurs Sayısı | 1240 | 1250 | 1255 | 1260 | 1270 | 1275 |
| PG.2.1.b. | Okuma-Yazma Kurs Sayısı | 74 | 76 | 78 | 80 | 82 | 85 |
| PG.2.1.c. | OHOP Kapsamında Açılan Kurs Sayısı | 77 | 80 | 82 | 85 | 90 | 92 |
| PG.2.1.d. | Yabancı Dil Kursunu Tamamlama Oranı | %32 | %35 | %36 | %38 | %40 | %42 |

Eylemler

Tablo 24- Eylemler ve Sorumlu Personeller 2.1

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|------------------------------------|-------------------|
| 2.1.1. | Sosyal ve Kültürel alanda açılan kursların sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır. | Alaattin ÖZÇELİK Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30Kasım |
| 2.1.2. | 23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin sosyalleşmesini sağlamak adına düzenlenen kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecektir | İlker TİRYAKİ Rehberlik Servisi | 01 Eylül-31 Mayıs |
| 2.1.3. | Kursiyerlerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir. | İlkay YANGINCI Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-10 Ocak |
| 2.1.4. | “Okullar Hayat Olsun” Projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak kurumumuz ve kurslarımız tanıtılacaktır. | İbrahim SÜZÜK Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |
| 2.1.5. | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılması (satranç, robotik kodlama, zeka oyunları kursları) | Ülkü BAYAT Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-31 Mayıs |
| 2.1.6. | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Ekim |

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek için düzenlenen kursların sayısını artırmak.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

Tablo 25- Performans Göstergeleri ve Hedefler 2.2

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a. | Mesleki ve Teknik Kurs Sayısı | 290 | 300 | 320 | 330 | 350 | 360 |
| PG.2.2.b. | İşbirliği İçinde Açılan Mesleki Kursların Sayısı | 12 | 15 | 20 | 22 | 25 | 28 |
| PG.2.2.c. | Engellilere Yönelik Açılan Mesleki Kurs Sayısı | 8 | 9 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PG.2.2.d. | Kursiyerlere Yönelik "İş Sağlığı ve Güvenliği" Eğitimleri Sayısı | 14 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |

Eylemler*

Tablo 26- Eylemler ve Sorumlu Personeller 2.2

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------------------------|------------------------|
| 2.2.1. | Kursiyerler, ilgi ve yeteneklerine göre daha çok eleman ihtiyacı duyulan kurslara yönlendirilecektir. | İlkay YANGINCI Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Ekim |
| 2.2.2 | Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği artırılacaktır. | Alaattin ÖZÇELİK Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-10 Ocak |
| 2.2.3 | Kursiyerlerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | İlker TİRYAKİ Rehberlik Servisi | 01 Eylül-31 Mayıs |
| 2.2.4 | Kursiyerlerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | İlker TİRYAKİ Rehberlik Servisi | 29 Nisan-31 Mayıs |
| 2.2.5 | Kursiyerlere Yönelik "İş Sağlığı ve Güvenliği" Eğitimleri verilmesi için kurs planlamaları yapılacaktır | İbrahim SÜZÜK Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Haziran |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

Performans Göstergeleri

Tablo 27- Performans Göstergeleri ve Hedefler 3

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a. | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 4 | 5 | 7 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.1.b. | Görüşleri alınan paydaş sayısı | 420 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 |
| PG.3.1.c. | Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasına yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.d. | Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı | 8 | 8 | 9 | 10 | 10 | 11 |
| PG.3.1.e. | Çalışana "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimleri düzenlenmesi | 210 | 230 | 250 | 260 | 270 | 300 |
| PG.3.2.a. | Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı | 65.500 | 69.000 | 75.000 | 80.000 | 95.000 | 105.000 |
| PG.3.2.b. | Donatımı yapılan derslik sayısı | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 6 |
| PG.3.2.c. | Donatımı yapılan atölye sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |

Eylemler*

Tablo 28- Eylemler ve Sorumlu Personeller 3

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--------------------------------------|---------------------|
| 3.1.1. | Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır. | İlkay YANGINCI Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-28 Şubat |
| 3.1.2. | Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır. | Ülkü BAYAT Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-31 Mayıs |
| 3.1.3. | Kurumumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | İlkay YANGINCI Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-31 Mayıs |
| 3.1.4. | Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır. | İlkay YANGINCI Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-31 Mayıs |
| 3.2.1. | Kurumumuzun fiziki mekânlarının etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-31 Mayıs |
| 3.2.2. | Eğitim ortamlarımız iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir. | İbrahim SÜZÜK Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-31 Ağustos |
| 3.2.3. | Çalışana yönelik " İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimleri düzenlenecektir. | İbrahim SÜZÜK Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-31 Ağustos |
| 3.2.4. | Kurumumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Alaattin ÖZÇELİK Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Ekim |
| 3.2.5. | Alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Alaattin ÖZÇELİK Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-10 Ocak |

IV. BÖLÜM- Maliyetlendirme

Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.

- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 28'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **811.000,00 TL**'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 29- Beş Yıllık Maaliyetlendirme

| AMAÇ HEDEF NO | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|
| AMAÇ 1 | 13.000,00 TL | 18.000,00 TL | 23.000,00 TL | 25.000,00 TL | 30.000,00 TL | 139.000,00 TL |
| HEDEF 1.1 | 13.000,00 TL | 18.000,00 TL | 23.000,00 TL | 25.000,00 TL | 30.000,00 TL | 139.000,00 TL |
| AMAÇ 2 | 16.000,00 TL | 20.000,00 TL | 22.000,00 TL | 25.000,00 TL | 30.000,00TL | 143.000,00 TL |
| HEDEF 2.1 | 12.000,00TL | 18.000,00TL | 16.000,00TL | 18.000,00TL | 22.000,00TL | 108.000,00 TL |
| HEDEF 2.2 | 4.000,00TL | 2.000,00TL | 6.000,00TL | 7.000,00TL | 8.000,00TL | 35.000,00 TL |
| AMAÇ 3 | 69.000,00TL | 75.000,00TL | 80.000,00TL | 95.000,00TL | 105.000,00TL | 529.000,00 TL |
| HEDEF 3.1 | 4.000,00TL | 10.000,00TL | 4.000,00TL | 6.000,00TL | 7.000,00TL | 38.000,00 TL |
| HEDEF 3.2 | 65.000,00TL | 65.000,00TL | 76.000,00TL | 89.000,00TL | 98.000,00TL | 491.000,00 TL |
| TOPLAM | 98.000,00TL | 113.000,00TL | 125.000,00TL | 145.000,00TL | 165.000,00TL | 811.000,00 TL |

Tablo 30- Beş Yıllık Kaynak

| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|---------------------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| Genel Bütçe | 110.400,00 TL | 92.058,29 TL | 97.470,00 TL | 100.150,00 TL | 102.200,0 0TL | 110.400,00 TL | 611.278,29 TL |
| Etkinlikler | 25.000,00T L | 17.000,00 TL | 18.000,00 TL | 20.000,00T L | 22.000,00 TL | 25.000,00T L | 127.000,00 TL |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 700.000,00 TL | 490.000,00 TL | 560.000,0 0 TL | 600.000,00 TL | 650.000,00 TL | 700.000,00 TL | 3.000.000,00 TL |
| TOPLAM | 835.400,00 TL | 598.058,29 TL | 675.470,0 0TL | 720.150,00 TL | 774.200,00 TL | 835.400,00 TL | 3.700.278,29 TL |

V. BÖLÜM-İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

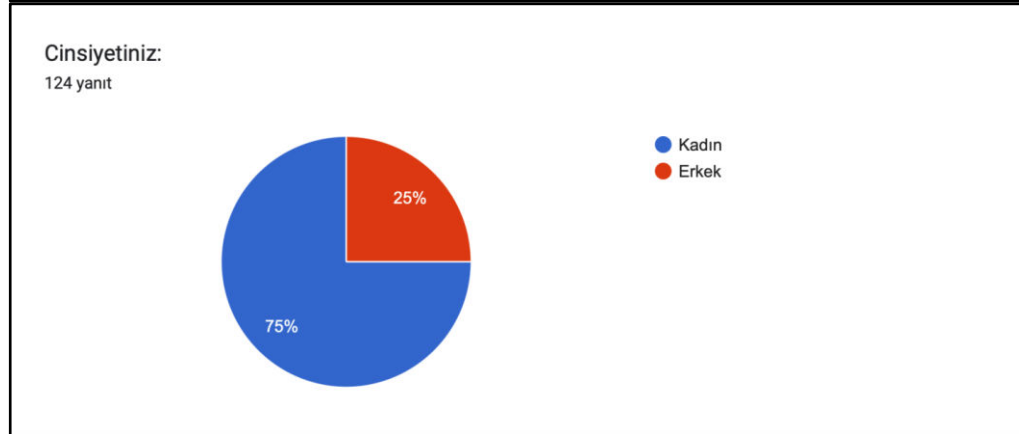
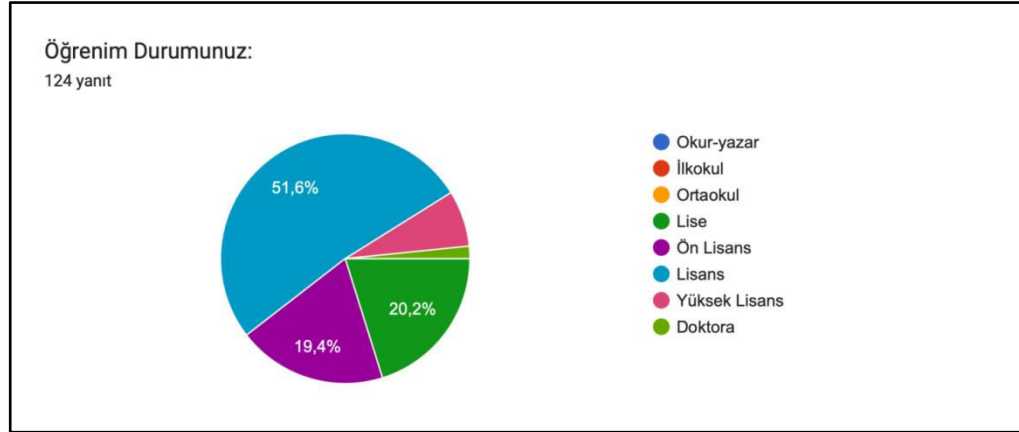
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

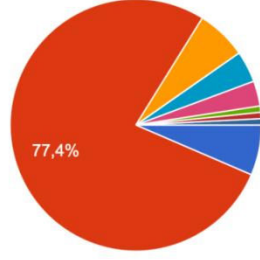
EKLER:

- Öğretmen, Usta Öğretici ve Kursiyer anket örnekleri klasör ekindedir

Öğretmen, Usta Öğretici, İdari ve Diğer Personellerin Grafiksels Anket Sonuçları:

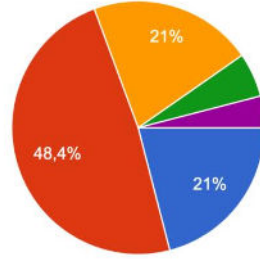


Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile ilgili gelişmeleri daha çok hangi yolla öğreniyorsunuz?
124 yanıt



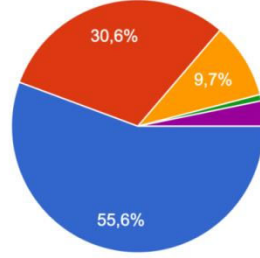
- Kurum Websitesi
 - Whatsapp / Telegram Grupları
 - Sosyal Medya (Instagram, Facebook,...)
 - Afişler
 - Resmi Toplantılar
 - Resmi Yazışmalar
 - Arkadaşlarım / Yakınlarım
 - İnstigram
- ▲ 1/2 ▼

Stratejik Plan hakkında yeterli bilgiye sahip olduğumu düşünüyorum
124 yanıt



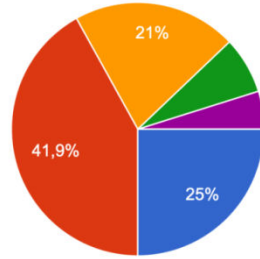
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün bir paydaşı olmaktan mutluyum
124 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

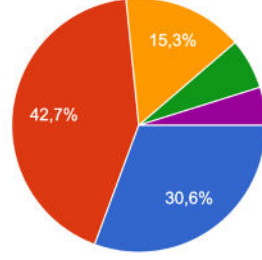
Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nce çalışanların önerileri dikkate alınmakta ve yapılan örnek çalışmalar ödüllendirilmektedir
124 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünce hizmet üretilen kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas almaktadır

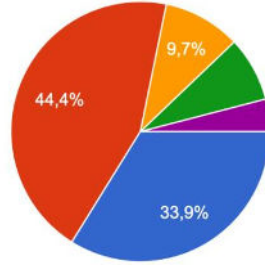
124 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü problemlere çözüm üretir

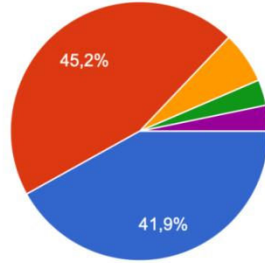
124 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü hizmet odaklıdır

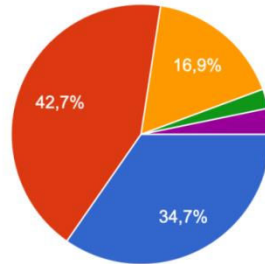
124 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

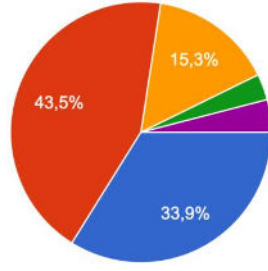
Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü yenilikçidir

124 yanıt



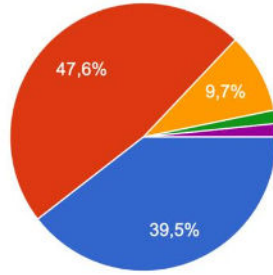
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü çalışmalarında şeffaf bir anlayış sergilemektedir
124 yanıt



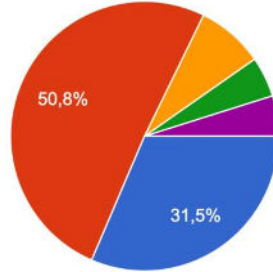
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü erişilebilirdir
124 yanıt



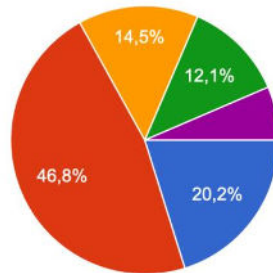
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır
124 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

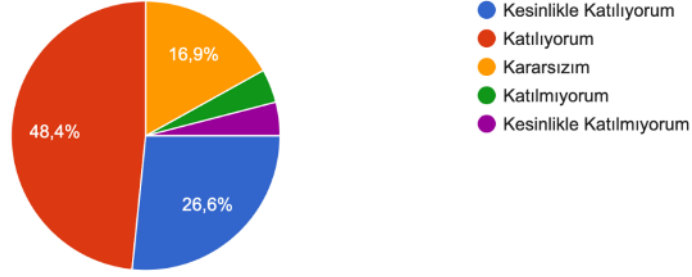
Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü teknolojik imkânları yeterlidir.
124 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

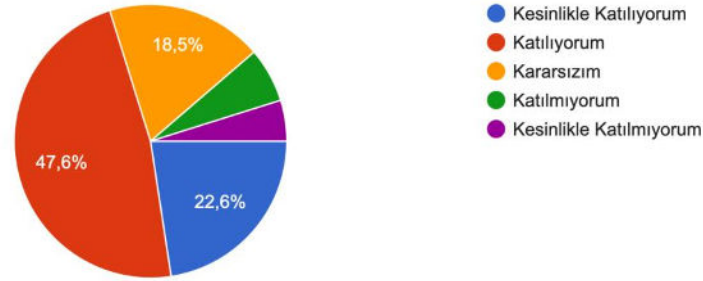
Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü finansal kaynakların dağıtılmasında ve yönetilmesinde verilere dayalı olarak çalışır

124 yanıt



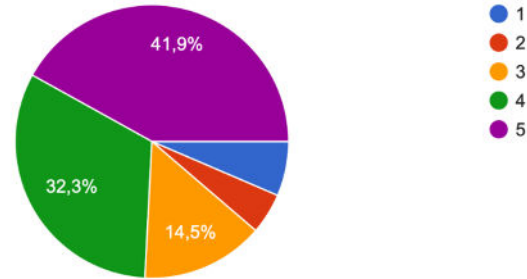
Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün talepleri karşılama düzeyi yeterlidir

124 yanıt



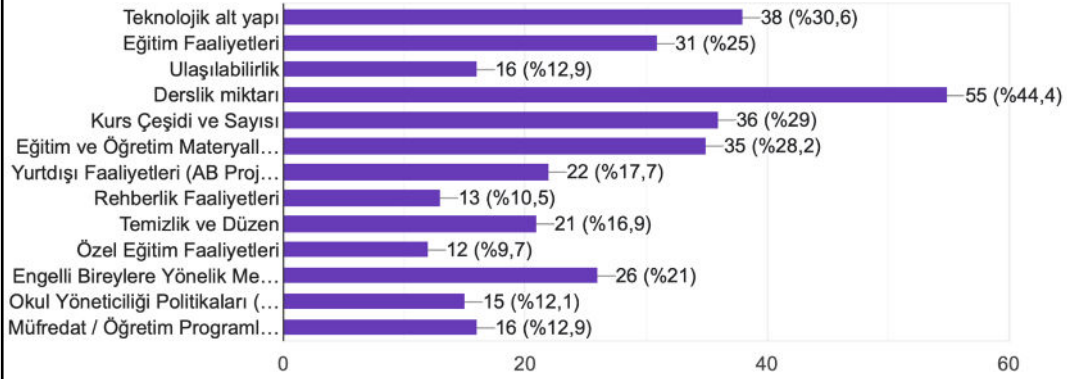
Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin memnuniyet derecenizi belirtiniz. (1- en az, 5 en fazla)

124 yanıt



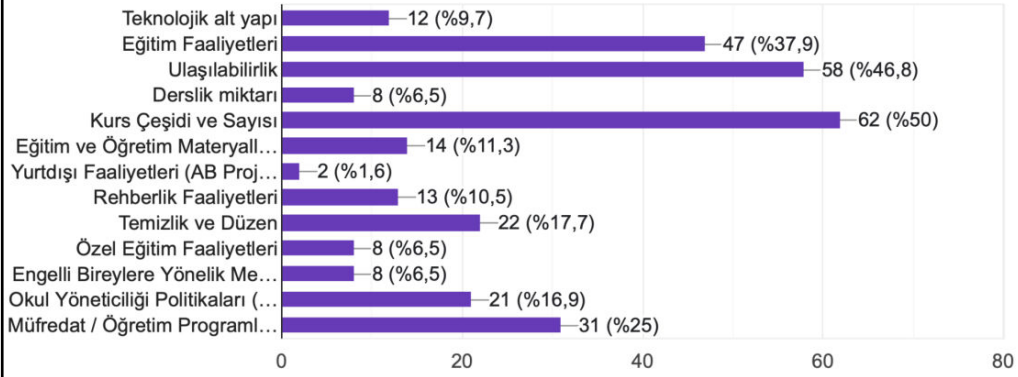
Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerden öncelikli olarak geliştirilmesi gereken alan veya alanlar hangileridir (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)

124 yanıt



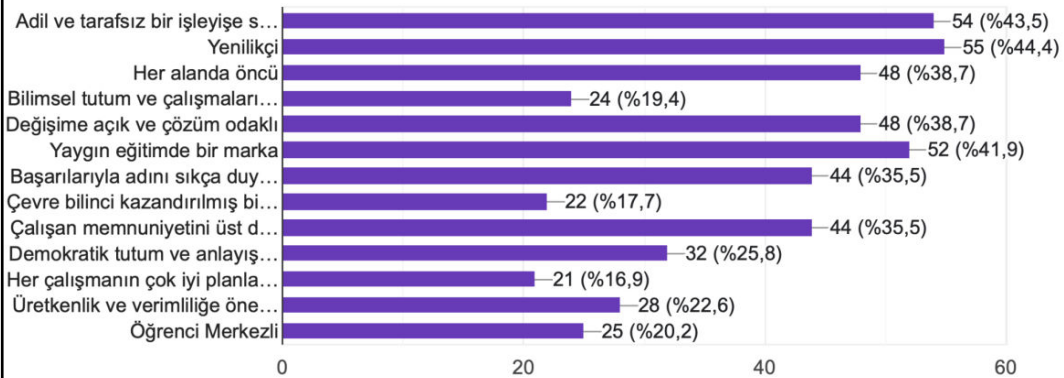
Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olduğunuz alan veya alanlar nelerdir (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)

124 yanıt



Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün 5 yıl sonra nasıl bir konumda (vizyonda) olmasını arzu edersiniz. (Seçeneklerden en fazla üç tanesini işaretleyiniz.)

124 yanıt



**Sizce kurumumuzda iyileştirilmesi gereken hususlar var mı, varsa bunlar nelerdir?
(İsteğe Bağlı)**

20 yanıt

Fiziki kapasitenin artırılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması(Seramik Atölyesi ,Kurum içerisinde Okul Öncesi Böl.gibi)

Bina içi ve çevresinin restorasyonu geçmesi. Alt yapı, derliklerde kullanılmakta olan araç ve gençlerin değiştirilip tam donanımlı sağlıklı bir şekilde kullanılabilecek hale gelmesi.

Kurumda devamlı çalışan personelin destek ve güler yüzlü olması arada uğrayan biz öğretmenler için kıymetli. Hepimiz bir bütünün parçalarıyız. Birlikte daha güzeliz.

Usta öğreticilerin okullarda yer sorunu, malzeme eksikliği

Usta öğreticilerde kurs açılışlarında sıra beklemek yerine eskisi gibi okulla anlaşılan usta öğreticilerin kursları açılmasın diğer türlü beklemek zorunda kalıyoruz ve zaman kaybı oluyor

İletişim

Robotik kodlama dersleri ve malzemeleri - Teknolojik - Temizlik malzemesi - Engelli personel temizlik iyi yapıyorsa normal personel daha iyi yapmalı - personel eksikliği - malzeme eksikliği - personel odası özellikle engelli personelin kendisinin geliştirebilecek sakin olabileceği bir oda - mescit olmasın personel odası yoksa mescit kapatılmalıdır - TEMİZLİK PERSONELLERİN MESAI SAATLERİ İÇİNDE BOŞ ZAMANINDA KURSLARA KATILIP KENDİSİNİ GELİŞTİRMEK İSTEYENLERE DESTEK OLUNMALIDIR - ilk yardım malzemeleri olmalıdır - BİLGİSAYARLARIN DEĞİŞMESİ LAZIM - kuruma bir bilgisayarıcı lazım Korhan bey gibi - Yeliz Ünal müdüremi ve Alaattin Özcelik müdürümü seviyorum

İdari kadronun çalışanlar öğretmenler ve öğrencilere daha anlayışlı daha güler yüzlü olması,insan ilişkileri ve iletişim konularında çalışanların kendini geliştirmesi, sınıfların ve yaşam alanlarının daha temiz olması , yeterli derslik olması ve derslikler de yapılan derslerin düzenli planlanması öncelikli iyileştirilmesi gereken konular olmalıdır

Daha üretken ve kurslarda yaptığımız ürünlerin teknoloji ile desteklendiğinde satışa açılması ve özellikle kadınlarımızı ekonomik özgürlük sağlaması

Kurumumda binamızın yeniden yapılandırılıp imkanlar dahilinde depreme dayanıklı ve daha modern sınıflarımızın olması daha kaliteli bir hizmet sunmak açısından verimli bir gelişme olacaktır.Saygılarımla İlkokul ve ortaokul öğrencileri için Algoritma Eğitimleri Planlanmalı. Çünkü Algoritma eğitimi, çocukların karşılaşacakları problemleri çözme becerilerini geliştirir. Algoritmalar, verilen bir problemi adım adım çözmek için bir dizi işlemi takip eder. Bu süreç, mantıksal düşünmeyi ve analitik yetenekleri güçlendirir.

Eğitim materyalleri ve derslikler çok yetersiz temizlik konusunda yeterli değil çalışanlar mutsuz huzursuz bir iş ortamı bulunmakta

Öncelik idari yöneticinin çıkarları değil öğrencilerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi olmalıdır. Öğrenciler müşteri değil kurumu ayakta tutanlardır. Unutulmamalıdır ki halk eğitim merkezleri şahısların kişisel çıkarlarını korumak ve büyütme için değil, ülke çıkarları için düşük gelirli ve eğitime muhtaç halkın eğitilmesi ve kalkındırılması için devlet tarafından kurulmuş bir kurumdur. Öğrencilerden yoğun bir baskı ile toplanan bağışların yine öğrenciler faydasına atölyelerin geliştirilmesi için kullanılması ve adil bir yaklaşım öncelik talebidir. Atatürk'ün de dediği

gibi “Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur ve şüphesiz eğitim herkesin hakkıdır”

Temizlik

Öğrenci ve eğitimcilerle karşı kaba ve duyarsız tavır yerine çözüml odaklı ve problem giderici olunması gerekiyor. Dersliklerin okullarda olması yerine Halk Eğitim Merkezi binalarında olması gecelemeleyen öğrencilerimiz için çok daha iyi olacaktır.. Böylece binalar hem temiz ve düzenli olacaktır hem de kışın istenilen ısıtması yeterli yazın da istenilen soğutması yeterli olacaktır.. Çünkü mevsimlere göre yeterli derecede soğuk ya da sıcak olması derslerin verimini artıracaktır.. İyi çalışmalar diliyorum..

Kurs yerleri

Her çalışmanın çok daha iyi planlandığı kurumu öne çıkartabileceğimiz etkinliklerin fazlalaşması ve farklı çalışmaların yer alması gerektiğini düşünüyorum örnek verecek olursak tüm bölümlerin birleşerek bir arada bir renk cümbüşü oluşturabileceğimizi düşünüyorum tiyatro güzellik ve moda tasarımı birleştirerek bir tiyatro organizasyonu yapabiliriz okula gelir desteği sağlayabiliriz giymediğimiz kıyafetleri geri dönüştürüp satabiliriz gelir desteğimiz konusunda iyileşebilirsek teknoloji anlamında ve diğer alanlarda da daha başarılı olabileceğimize inanıyorum ayrıca halk eğitim olarak daha farklı ve güçlü projelerde olmak istiyorum teşekkürler 😊

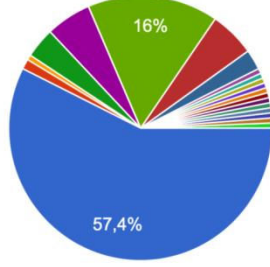
Kağıt israfının önüne geçmek için çabalamak Bilgisayar çağındayız gereksiz kağıt kullanımı okullarda olduğu gibi kurumda da fazla azaltılmalı.

Şeffaf yenilikçi olmak

Kursiyerlerin Grafiksels Anket Sonuçları:

Hangi sektörde çalışıyorsunuz?

162 yanıt

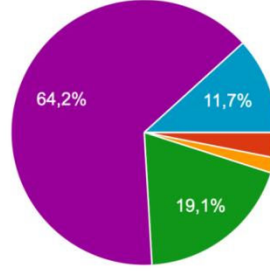


- Çalışmıyorum
- Öğrenciyim
- Üniversite
- Kamu Kurumu
- Özel Sektör
- Meslek Odası
- Sivil Toplum Kuruluşu
- Emekli

▲ 1/3 ▼

Yaşınız:

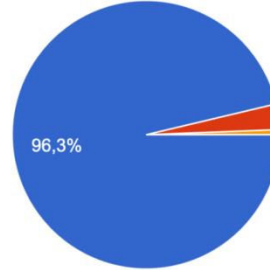
162 yanıt



- 14-18
- 18-25
- 26-32
- 33-45
- 46-60
- 61-80
- 81+

Cinsiyetiniz:

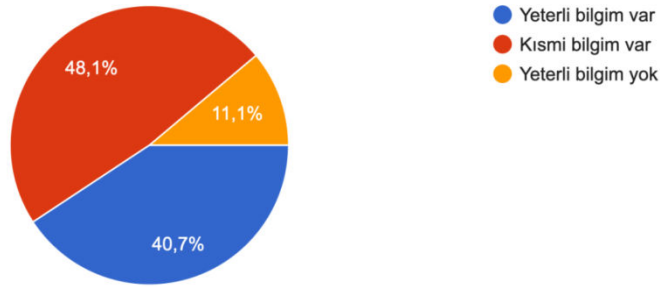
162 yanıt



- Kadın
- Erkek
- Belirtmek istemiyor

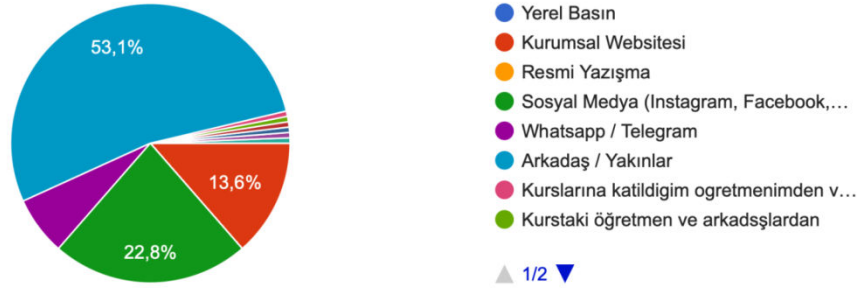
Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü hizmetleri hakkında bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

162 yanıt



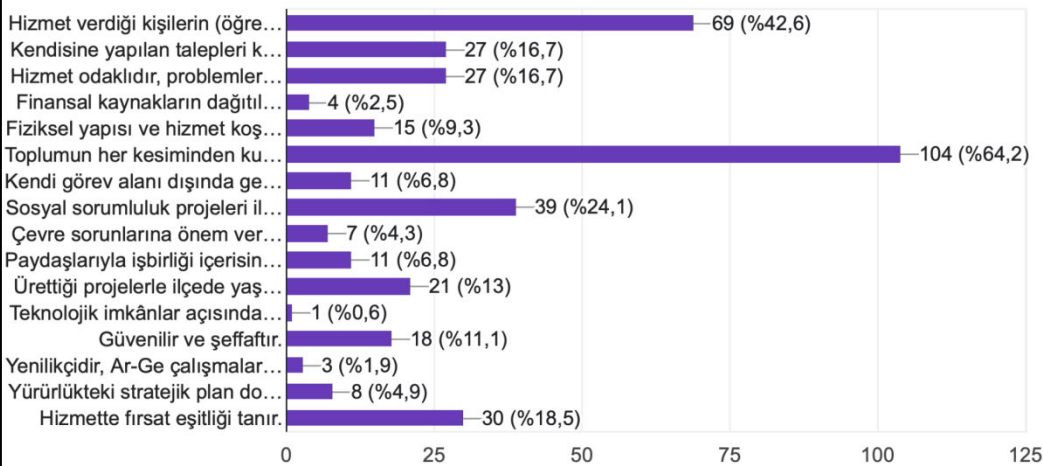
Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün faaliyetlerinden genellikle ne şekilde haberdar olursunuz?

162 yanıt



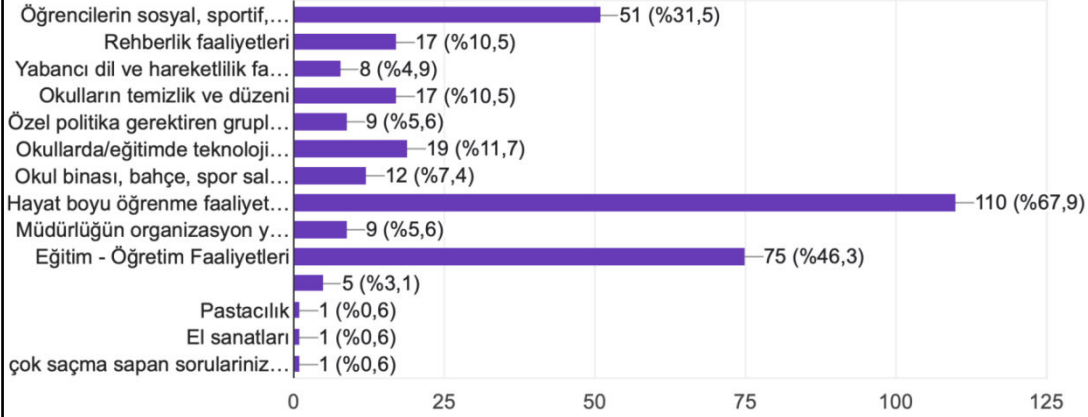
Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün kurumsal özelliklerini düşündüğünüzde öne çıkan niteliğini işaretleyiniz. (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)

162 yanıt



Çalışmalarınızda en çok ilişkili olduğunuz faaliyet alanları hangileridir? (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)

162 yanıt



Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ek olarak hangi hizmetleri vermesinin faydalı olacağını düşünüyorsunuz? (Kısaca yazınız.)

162 yanıt

Eğitim , aile ,çocuk ebeveynlere yönelik seminerler olabilir

Deseninizi

Özellikle yeni evli çiftlere anne baba olmadan önce bilinçli farkındalık adı altında eğitimler verilebilir

Dikiş ve ovarlok makinelerinin yenilenmesini veya bakımlarının sağlanması

Belli saatlerde kurta olunmalı. İsteyen istediği saatte gelmemeli.

Müzik,koro,ve enstrüman dersleri olması.

Tam anlamıyla hangi faaliyetleri verdiği hakkında bilgim yok, maalesef

Başka eğitim kurumları açması

Ücretsiz sinema tiyatroya bilet sağlayabilir

Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz sizce hangi hizmetlere öncelik vermelidir? (Kısaca yazınız.)

162 yanıt

Okul öncesi anne çocuk eğitimleri, çalışan anneler için çözüm proje ve kursları daha geniş kapsamlı olabilir.

Kadınlarımıza yönelik daha fazla kursların açılması

Ekonomik özgürlük sağlanabilmesi için kadınlara iş garantili kurslar açılması gerekli. (Varsa da yeterli duyuru olmadığını düşünüyorum.)

Giyim, yabancı dil kursu.

Giyim ve el sanatları

Açtığı kursları bire bir düzenli olarak ziyaret etmesi ve kursiyer memnuniyeti, talep,istek,sikayetlerine önem vermesi...

Daha donanımlı binalar

Kurs alanlarının daha kullanışlı daha geniş ve saklama alanlarının olduğu ortamlar sağlayabilir

Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerin geliştirilmesine dönük olarak öneri ve görüşleriniz nelerdir? (Kısaca yazınız.)

162 yanıt

Çevre okullarımızda boyama kurslarının açılması

Kursiyerler için teknolojinin geldiği nokta göz önüne alınarak kullanılan araçların yenilenmesi gerektiğini düşünüyorum.

Çok memnunum.

Dikiş teknikleri olarak ve halk eğitim merkezlerinde kullanılan dikiş makinelerinin daha fazla olması ve eoverlok makinesi bakımlarının yapılması

Kursiyerlerle sık sık görüşülerek fikir alışverişinde bulunulması, herkesin katılabileceği etkinliklerin daha fazla yapılması ve kurs yerlerine daha fazla ve daha çeşitli materyaller (giyinme paravani, büyük beden cansız manken, farklı modeller içeren giyim kalıpları)

Daha donanımlı ve erişilebilir binalar

Kurslarımızın fazla doluluğu açısından daha fazla kurs açabilmeligmek isteyen bütün kursiyerler yararlana bilmeli