

T.C  
BORNOVA KAYMAKAMLIĐI  
BORNOVA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Teknolojik gelişmeler sayesinde bilgi akışının hızlandığı, mesafelerin kısaldığı, değişimin hayatın önemli bir ögesi haline geldiği bir dönemi yaşamaktayız.

Bu şartlar düşünüldüğünde mevcut kurumların da bu değişime olumlu şekilde katılabilecek düzeyde yapılandırılmaları gerekmektedir. Kamu yönetimini, esnek ve çağın gereklerine cevap verebilen bir yapıya kavuşturmak için **stratejik planlama** yapmak önemli bir gerekliliktir. Kurumun tüm yapısının yansıtıldığı bu planda şu anki konumumuzu görmek de, geleceğe ilişkin öngörülerde bulunmak da daha kolay olacaktır. Ortaya çıkan tabloda güçlü yanlarımızı görmek motivasyonumuzu arttırırken; geliştirilmesi gereken durumlar da çalışma azmimize yön verecektir. Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlanmış ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Hedeflediğimiz amaçlara ulaştığımızı görmek en büyük temennimdir. Bu süreçte görev alan tüm kurum personelimize, sürece buldukları katkılardan dolayı teşekkür ederim.

Hüseyin AKPINAR

Kurum Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	24
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>28</b>
MİSYONUMUZ : HER YAŞTAN BİREYLERİN, EĞİTİM DÜZEYLERİ NE OLURSA OLSUN MESLEKİ VE KÜLTÜREL GELİŞMELERİNE KATKIDA BULUNMAK, İSTİHDAM OLANAKLARINI ARTTIRMAK, YAŞAM BOYU ÖĞRENEN TOPLUM İDEALİNE HİZMET ETMEK İÇİN VARIZ.....	28
VİZYONUMUZ : TÜM BİREYLERİN FARKLI ÜSTÜNLÜKLERE SAHİP OLMALARI İÇİN REHBERLİK EDEN BİR KURUM OLMAK. ....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	28
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>30</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	38
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>41</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>42</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>42</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HÜSEYİN AKPINAR	Okul Müdürü	SUZAN SOLMAZ	Müdür Yardımcısı
BARIŞ DERSE	Müdür Yardımcısı	BANU KAÇAR	Öğretmen
EMİNE HANDE ÇORAPÇI	Öğretmen	ELİF ÖZTÜRK	Öğretmen
EMİNE SARI	OAB Başkanı	MELEK ÖZTÜRK	Öğretmen
SEHER ALKAN	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	ESMA PEHLİVAN	Rehber Öğretmeni

## BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı:Ana Binamıza Kasım 2018 yılında taşınmış ve burada eğitimlerimizi sürdürmekteyiz. Bu bina geçmişte “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü” olarak uzun yıllar faaliyetgöstermiştir. Hükümet konağının yakınında Kars Halil Atila İlkokulunun bitişiğinde çok merkezi bir konumda bulunmaktadır. Şu an “Kurs Binası” olarak adlandırılan, 1800’lü yıllarda yapılan ve Levanten köşkü olarak kullanılan binamız, 1963-1918 yılları arasında Halk Eğitim Merkezi olarak hizmet vermiştir.Kurumumuz Yaygın Eğitim Kurumu olup, her yaştaki insanlarımıza başta Mesleki ve Teknik Eğitim Kursları, Okuma – Yazma Kursları, Sosyal ve Kültürel kurslar olmak üzere 950 den fazla branşta ve bunların dışında toplumun ihtiyaç duyduğu her türlü kursu açma yetkisine sahiptir.

Bornova halkının istek ve ihtiyaçları tespit edilerek 1963 yılından bugüne kadar açılan kurslarımızda binlerce vatandaşımız kursa alınmış, başarılı olanlara Milli Eğitim Bakanlığı sertifikaları verilerek iş sahibi olma veya kendi işini kurma imkânı sağlanmıştır. Yıllar içerisinde gerek Halk Oyunları Dallarında, gerekse çeşitli El sanatları dallarında İzmir ve Türkiye Birincilikleri alan merkezimiz sizlerle daha büyük başarılarla ulaşacaktır. Halk Oyunları ekiplerimizle Avrupa ya festivallere ve çeşitli yarışmalara katılarak ülkemizi başarıyla temsil etmekteyiz. Avrupa birliği projemizle de birçok ülkeyle sosyal ve kültürel işbirliği yaparak, değişik kültürleri tanıma fırsatı bulmaktayız.

Her Eğitim- öğretim yılı döneminde yıl boyunca her çeşit kurs için kursiyer müracaatlarımız merkez binamızda kabul edilmekte ve Ekim ayından itibaren ise tüm Bornova’ da ve köylerimizde isteğe bağlı kurslarımız açılmaktadır. Günümüzde Ülkemizin Avrupa Birliği tam üyelik

sürecine girmesi nedeni ile artık Resmi veya Özel işletmeler eleman alırken özellikle ön şart koştukları Bilgisayar, Bilgisayarlı Muhasebe ve İngilizce kurslarımız sürekli olarak devam etmektedir.

Kurumumuz halen bir işte çalışan memur ve işçilerimizi de Bilgisayar ve İngilizce Kurslarından geçirmekte ve toplumun bilgi ve Kültür seviyesinin yükselmesine önemli katkılarda bulunmaktadır.

2006 Şubat ayından itibaren Açık İlköğretim ve Açık Lise öğrencilerinin tüm kayıt,kayıt yenileme işlemleri ile tüm özlük işleri Halk Eğitimi Merkezlerine verilmiş bizde Bornova'da yaklaşık 8.000 öğrenciye 2007'de yapılan yeni açıköğretim büromuzla hizmet vermekteyiz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi(*İKİ BİNAMIZ TOPLAM*)

İli:İzmir		İlçesi:Bornova		
Adres:	Erzenemah. 80sok. No:1618 Bornova/ İZMİR	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://urlkisaltma.com/F5N0F">http://urlkisaltma.com/F5N0F</a> <a href="http://urlkisaltma.com/OnO27">http://urlkisaltma.com/OnO27</a>	
Telefon Numarası:	0 (232) 388 10 63 A.Ö İşlemleri için 0 232 374 05 10	Faks Numarası:	0 232 342 87 52	
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:hembornova@gmail.com">hembornova@gmail.com</a> - <a href="mailto:posta.meb.k12.tr">posta.meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://bornovahem.meb.k12.tr">http://bornovahem.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	164807	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963-2017		Toplam Çalışan Sayısı*	27	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek		Erkek	7
	Toplam		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9 Yıl	



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu (İKİ BİNAMIZ TOPLAM)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	1	-	1
Branş Öğretmeni	3	11	14
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	3	2	5
Yardımcı Personel	3	-	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Usta Öğreticiler	95	252	347
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>109</b>	<b>267</b>	<b>376</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri( <i>İKİ BİNAMIZ TOPLAM</i> )	( <i>YENİ-ESKİ</i> )	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4-3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10+9=19	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	300+108=408 m <sup>2</sup>	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	10+9=19	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	90+12=102 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	15 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	1440+667,8=2107 m <sup>2</sup>	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	4612+3060=7672 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	1440+667,8=2107 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m <sup>2</sup> )				
Tuvalet Sayısı	5+4=9			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	68	Yazıcı Sayısı	16
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	300 Mbps

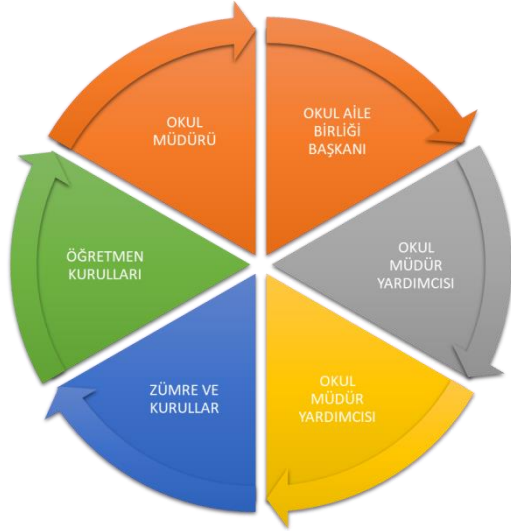
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	571.574,53 TL	468.156,28 TL
2017	561.184,93 TL	504.185,55 TL
2018	556.189,48 TL	497.524,41 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Oldukça geniş bir yelpazede/çeşitlilikte kurslar açılabilmesi
- Kurum dışı farklı kurumlarda da kurs verilebilmesi
- Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi
- Sınıf mevcut kursiyer sayılarının ideal olması
- Kurumumuzda eğitim görenlerin bir bölümünün iş bulabilmeleri, beceri kazanmaları, aile ekonomisine katkı sağlamaları, sosyalleşmeleri
- STK'larla işbirliği kurma olanağımızın olması
- Çalışanların kurumda işiyle ilgili inisiyatif kullanma ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılma olanağına sahip olması
- Yöneticilerin ve Öğretmenlerin kursiyerlerin görüşlerini dikkate almaları
- Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.
- Sınıf sayısının ve atölyelerin az olması
- Ödeneklerin yetersizliği nedeniyle gelişen teknoloji ve alt yapıyı yeteri kadar elde edememesi
- Binanın ve lavaboların yetersizliği
- İş yükünü karşılayacak yeterli personelin olmaması

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%70,5	%26,8	%1,1	%1,6	-
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%26,8	%42,1	%22,6	%5,3	%3,2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%21,6	%38,4	%20	%11,1	%8,9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%21,1	%21,6	%8,9	%4,7	-
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%47,4	%43,2	%4,2	%5,3	-
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%28,9	%35,8	%22,1	%5,8	%7,4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%55,3	%35,8	%3,2	%4,7	%1,1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%51,1	%38,4	%5,3	%3,7	%1,6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%52,6	%35,8	%4,2	%3,2	%4,2

10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%35,8	%43,2	%5,8	%10	%5,3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%22,1	%37,9	%12,1	%15,3	%12,6
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%43,2	%41,6	%3,2	%8,4	%3,7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%24,2	%50	%14,2	%7,9	%3,7

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Kurum kültürü bilinciyle hareket edilmesi
- Kendilerini geliştirme imkanının olması
- Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi
- Kurumun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas olması
- Yöneticilerin çalışanlarının görüşlerini dikkate almaları
- Duyuruların zamanında duyurulması
- Öğretmenlerin kendilerini kurumun değerli bir üyesi olarak görmesi veyaraticıve yenilikçi düşüncelerin teşvik edilmesi



Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%60	%27	%5,5	%5	%2,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%83	%12,5	%1	%1	%2,5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%70	%16,5	%6	%3,5	%4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%56	%26,5	%7	%5,5	%5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%59	%26,5	%6	%4,5	%4
6	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%47,5	%34	%8	%4	%6,5
7	Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%60,5	%20,5	%9	%4	%6
8	Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%66	%20	%6	%3	%5
9	Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%74,9	%18,1	%3,3	%1	%2,5

<b>10</b>	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%71,3	%17,6	%8,1	%1,5	%1,5
<b>11</b>	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%69,1	%21,3	%4,4	%2,9	%2,2
<b>12</b>	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%23,5	%30,1	%9,6	%5,9	%30,9
<b>13</b>	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%86,8	%10,3	%0,7	%1,5	%0,7

#### Veli Anketi Sonuçları:

- Halk Eğitimi Merkezi olduğumuzdan velimiz bulunmamaktadır. 7'den 77'ye hizmet vermekteyiz.

#### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf mevcut kursiyer sayılarının ideal olması</li><li>• Kursiyerlerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması</li><li>• Mesleki kurslara gereken önemin verilmesi</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.</li></ul> <p>Yöneticilerin çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapması, buna olanak tanınması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Birçok alanda öğretmen ve usta öğretici bulunabilmesi</li></ul>
Veliler	-
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumun merkezi noktada olması,</li><li>• İlçe nüfusu gözönünde bulundurulduğunda çok geniş bir hedef kitlemizin olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik alt yapının iyi durumda olması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumun değişik pek çok alanda eğitim-öğretim verebilme imkânına sahip olması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm karar ve</li></ul>

	<p>faaliyetleri desteklemesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal kültürel alanda açılan kurs sayısının fazla olması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması</li> <li>• Açılacak olan kurslara ilişkin duyuruların zamanında ve etkili olarak yapılması</li> </ul>
İstihdam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuzda mesleki kurslara katılan kursiyerlerimizin bir bölümünün kısa sürede iş bulabilmeleri</li> </ul>
İşbirliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STK'larla işbirliği kurma olanağımızın olması</li> </ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 yaş üstü engelliler için kurumumuzda yeterli özel eğitim öğretmenin olmaması</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usta öğreticilerin 23 yaş üstü engelli kursiyerlerle çalışmaya gönüllü olmaması</li> <li>• Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi</li> </ul>
Veliler	-
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli kurs merkezinin olmaması</li> <li>• Merkez bina dışındaki kurs merkezlerinin konum olarak dağınık ve merkezi olmaması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıfların küçük olması</li> <li>• Atölye ve kurs yerinin yetersizliği</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atölye ve kurs yerlerinde araç-gereç yetersizliği, gerekli donanımların olmaması yada yetersizliği (dolap, lavabo gibi)</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurs sonu üretilen ürünlerin pazarlanamaması, ekonomik katkıya dönüşmemesi.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşamaması</li> <li>• Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının yeterli olmaması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	-
İstihdam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağının etkin kullanılamaması</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okullar Hayat Olsun projesi</li> <li>• HEP Projesinin uygulanması</li> <li>• Kalkınma Ajansı ile ortak proje hazırlama imkânına sahip olması</li> </ul>
---------	--

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sivil toplum örgütleri, belediye ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi</li> <li>• Kurumun maddi yapısının hizmet/mal/malzeme alımı için yeterli olması</li> <li>• Bakanlık tarafından bütçe payının yüksek olması</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezunlara yönelik Destekleme ve Yetiştirme kurslarının halk eğitim merkezleri tarafından açılması</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DYS sisteminin yazışmalarda kullanılması, PES yazılımının Usta Öğreticilerin ücret hesaplanmasında kolaylık sağlaması</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hijyen Eğitimi'nin zorunlu olması</li> <li>• İlk Yardım Eğitiminin zorunlu olması</li> <li>• Okuma- Yazma kurslarının olması</li> </ul>
Ekolojik	-

### **Tehditler**

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazı kursların sürelerinin uzun olması (Kursiyerlerin sıkılarak kursu bırakmalarına neden olması)</li> <li>• Modüler eğitim programlarının değişken olması</li> <li>• Suriyeli vatandaşların Türkçe okuma-yazma öğrenmeleri ile</li> </ul>
---------	---

	<p>ilgili isteksizlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kadrolu öğretmen sayısının usta öğreticilerden çok az olması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmet binasının fiziki imkânlarının yeterli olmaması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurs sonlarında istihdamın zayıf olması</li><li>• Usta öğreticilerin, kişisel nedenlerle kursu yarıda bırakabilmesi</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Otomasyon sisteminde sıklıkla yaşanan sorunların iş ve işlemleri aksatması</li><li>• Bazı kurslarda ilk derse “İş Sağlığı ve Güvenliği” dersi konulmasından dolayı ikinci günden itibaren kursiyer eklenememesi</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat oluşturulurken taşradaki uygulama sonuçlarının dikkate alınmaması</li><li>• Kurs açılabilmesi için en az 12 kişinin başvurusunun zorunlu tutulması</li></ul>
Ekolojik	-

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kurslara devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması (Merkezi binalarda kurs açılması, Kurs süre ve saatlerinin çoğunluğa yönelik düzenlenmesi ve ilgi/isteklere yönelik kursların açılması)
2	Kurs çeşitliliğinin fazlalığı kurs çeşitliliğinin fazla olması sebebiyle hitap edilen birey sayısının da fazla olması
3	Kurumumuzda açılan kurslar hakkında toplumu bilgilendirme çalışması yapılması (Broşür, afiş, web sayfamız aracılığı ile)
4	Suriyeli vatandaşların Türkçe okuma-yazma öğrenmeleri ile ilgili isteksizliklerinden dolayı çalışma yapılması
5	Engelli kursiyerlerin devamsızlık sebeplerinin araştırılarak, bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması
6	Birçok alanda öğretmen ve usta öğretici bulunabilmesi
7	Kursiyerlerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilmesi çalışması
8	İlçe nüfusu göz önünde bulundurulduğunda çok geniş bir hedef kitlemizin olması
9	23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin ailelerine yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmalarının olması
10	Kursiyerlerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Kurumumuzda mesleki kurslara katılan kursiyerlerimizin bir bölümünün kısa sürede iş bulabilmeleri
2	Mesleki kurslara gereken önemin verilmesi
3	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılması (satranç, robotik kodlama, zeka oyunları kursları)
4	Kursiyerlerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması
5	Sosyal kültürel alanda açılan kurs sayısının fazla olması
6	Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği arttırılacaktır.
7	STK'larla işbirliği kurma olanağımızın olması
8	Kursiyerler, ilgi ve yeteneklerine göre daha çok eleman ihtiyacı duyulan kurslara yönlendirilecektir.
9	Ulusal ve uluslararası projelere katılım artırılması çalışması yapılması
10	23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin sosyalleşmesini sağlamak adına kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmesi
11	“Okullar Hayat Olsun” Projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürülmüş olması
12	Kursiyerlerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılması
13	Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmalarının arttırılması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumun merkezi noktada olması lokasyon avantajının, kurslara katılımı arttırması yönünde kullanılması
2	Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması
3	Teknolojik alt yapının iyi durumda olması
4	Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.
5	Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi
6	Kurumun tanır lığının fazla olması (Basın, çeşitli etkinlikler, broşür ve afişler yoluyla tanıtım yapılması)
7	Açılacak olan kurslara ilişkin duyuruların zamanında ve etkili olarak yapılması
8	Sınıf mevcut ( kursiyer ) sayılarının ideal olması
9	STK ve belediyelerle işbirliği içinde, eğitim faaliyetlerinin planlanması
10	Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanması
11	Yöneticilerin, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapması, buna olanak tanınması
12	Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılması
13	Kurumumuzun fiziki ve donanımsal eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapması
14	Alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılması
15	Kurumumuzun fiziki mekânlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.
16	Eğitim ortamlarımız iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.
17	Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.
18	Kurumumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ:** Her yaşta bireylerin, eğitim düzeyleri ne olursa olsun mesleki ve kültürel gelişmelerine katkıda bulunmak, istihdam olanaklarını arttırmak, yaşam boyu öğrenen toplum idealine hizmet etmek için varız.

**VİZYONUMUZ:** Tüm bireylerin farklı üstünlüklere sahip olmaları için rehberlik eden bir kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- 2) Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- 3) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- 4) Sanatsal Duyarlılık,
- 5) Ahlakilik,
- 6) Saygınlık,
- 7) Adalet,
- 8) Tarafsızlık ve Güvenilirlik,

- 9) Katılımcılık,
- 10) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 11) Her Yaşta Eğitim,
- 12) Planlılık,
- 13) Hizmette Kalite,
- 14) İşbirliği,
- 15) Hoşgörü,
- 16) Değişim ve Gelişim Ulaşılabilirlik
- 17) Güvenilirlik
- 18) Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Sosyo-kültürel alt yapıları ne olursa olsun, engelli ya da engelsiz, kurumumuz bünyesinde bulunan tüm vatandaşlarımızın, verilen eğitimlerden yararlanmasını sağlamak. Hayat boyu öğrenme programlarının niteliği geliştirilerek hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacak ve ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.Oluşturduğumuz plan doğrultusunda açılacak kurslara katılan kursiyer sayısını arttırmak, engelli bireylere kurslar bünyesinde öncelik tanınmasını sağlamak, alt sosyo-ekonomik yapı ve lokasyonlarda kurs açmak, ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarını arttırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a.</b>	Kursları tamamlama oranı	%68	%70	%72	%74	%75	%76
<b>PG.1.1.b.</b>	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslara katılan kişi sayısı	2307	2400	2500	2600	2700	2800
<b>PG.1.1.c.</b>	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında açılan kursları tamamlama oranı	%84	%85	%86	%87	%88	%90
<b>PG.1.1.d.</b>	23 yaş üstü engellilere yönelik açılan kurslara katılan kişi sayısı	148	150	152	155	160	165
<b>PG.1.1.e.</b>	23 yaş üstü engellilere yönelik açılan kursları tamamlama oranı	%85	%85	%86	%88	%90	%92
<b>PG.1.1.f.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%68	%70	%71	%72	%73	%75
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	28.875	30.000	32.000	35.000	38.000	40.000
<b>PG.1.1.h.</b>	Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim sayısı	34	133	180	150	130	120

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kurs ilanlarının yaygınlaştırılması (sosyal medya)	İlker TİRYAKİ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2.	Kurumumuzda açılan kurslar hakkında toplumu bilgilendirme çalışması yapılacaktır.(Afiş, broşür, web sayfamız, etkinlikler)	Barış DERSE Müdür Yardımcısı	1 Temmuz-1 Eylül
1.1.3	“Okullar Hayat Olsun” Projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak kurumumuz ve kurslarımız tanıtılacaktır.	İlker TİRYAKİ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.4	Kurslara devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak	Barış DERSE Müdür Yardımcısı	1 Kasım- 31 Aralık
1.1.5.	23 yaş üstü engelli bireylere yönelik açılan kursun ilçede tanıtılması	PDR Yürütme Kurulu	01 Eylül- 30 Eylül
1.1.6.	İhtiyaca yönelik olarak BEP hazırlanması, kurslara devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	PDR Yürütme Kurulu	Her kurs açılışında
1.1.7.	STK ve belediyelerle işbirliği içinde, eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Alaattin ÖZÇELİK Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Kasım
1.1.8.	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan bölgelerde kurs merkezleri oluşturulması	Kurum Yöneticileri	01 Eylül-30 Eylül
1.1.9.	Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim sayısı proje kapsamında artırılması, aileler tek tek aranarak Açık öğretime kayıtlarının sağlanması	Barış DERSE Müdür Yardımcısı PDR Yürütme Kurulu	01 Eylül-30 Haziran



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Toplumun taleptiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayatboyu öğrenmeyi sağlayarak mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı veren çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 2.1. Toplumun taleptiği, yaşam kalitesini yükselten, hayatboyu öğrenme kapsamındaki bireylere yönelik açılan sosyal ve kültürel kurs sayısını artırmak, bilişsel beceriyi arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a.</b>	Sosyal ve Kültürel Alanda Açılan Kurs Sayısı	1240	1250	1255	1260	1270	1275
<b>PG.2.1.b.</b>	Okuma-Yazma Kurs Sayısı	74	76	78	80	82	85
<b>PG.2.1.c.</b>	OHOP Kapsamında Açılan Kurs Sayısı	77	80	82	85	90	92
<b>PG.2.1.d.</b>	Yabancı Dil Kursunu Tamamlama Oranı	%32	%35	%36	%38	%40	%42

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sosyal ve Kültürel alanda açılan kursların sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.	Alaattin ÖZÇELİK Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Kasım
2.1.2.	23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin sosyalleşmesini sağlamak adına düzenlenen kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecektir	Esmâ PEHLİVAN Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Mayıs
2.1.3.	Kursiyerlerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.	Suzan SOLMAZ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-10 Ocak
2.1.4.	“Okullar Hayat Olsun” Projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak kurumumuz ve kurslarımız tanıtılacaktır.	İlker TİRYAKİ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
2.1.5.	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılması (satranç, robotik kodlama, zeka oyunları kursları)	Barış DERSE Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Mayıs
2.1.6.	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Ekim

Stratejik Hedef 2.2.Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek için düzenlenen kursların sayısını artırmak.

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

*İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a.</b>	Mesleki ve Teknik Kurs Sayısı	290	300	320	330	350	360
<b>PG.2.2.b.</b>	İşbirliği İçinde Açılan Mesleki Kursların Sayısı	12	15	20	22	25	28
<b>PG.2.2.c.</b>	Engellilere Yönelik Açılan Mesleki Kurs Sayısı	8	9	10	12	14	16
<b>PG.2.2.d.</b>	Kursiyerlere Yönelik "İş Sağlığı ve Güvenliği" Eğitimleri Sayısı	14	10	12	14	16	18

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Kursiyerler, ilgi ve yeteneklerine göre daha çok eleman ihtiyacı duyulan kurslara yönlendirilecektir.	Suzan SOLMAZ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Ekim
2.2.2	Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği artırılacaktır.	Alaattin ÖZÇELİK Müdür Yardımcısı	01 Eylül-10 Ocak
2.2.3	Kursiyerlerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Esmâ PEHLİVAN Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Mayıs
2.2.4	Kursiyerlerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Esmâ PEHLİVAN Rehberlik Servisi	29 Nisan-31 Mayıs
2.2.5	Kursiyerlere Yönelik "İş Sağlığı ve Güvenliği" Eğitimleri verilmesi için kurs planlamaları yapılacaktır	Barış DERSE Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a.</b>	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	4	5	7	7	8	9
<b>PG.3.1.b.</b>	Görüşleri alınan paydaş sayısı	420	500	550	600	650	700
<b>PG.3.1.c.</b>	Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasına yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	2	2	2	2	2	2

<b>PG.3.1.d.</b>	Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı	8	8	9	10	10	11
<b>PG.3.1.e.</b>	Çalışana "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimleri düzenlenmesi	210	230	250	260	270	300
<b>PG.3.2.a.</b>	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	65.500	69.000	75.000	80.000	95.000	105.000
<b>PG.3.2.b.</b>	Donatımı yapılan derslik sayısı	2	2	3	5	5	6
<b>PG.3.2.c.</b>	Donatımı yapılan atölye sayısı	3	4	4	5	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.	Suzan SOLMAZ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-28 Şubat
<b>3.1.2.</b>	Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılabacaktır.	Barış DERSE Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Mayıs
<b>3.1.3.</b>	Kurumumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Suzan SOLMAZ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Mayıs
<b>3.1.4.</b>	Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Suzan SOLMAZ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Mayıs
<b>3.2.1.</b>	Kurumumuzun fiziki mekânlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-31 Mayıs

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.2.	Eğitim ortamlarımız iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.	Barış DERSE Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Ağustos
3.2.3.	Çalışana yönelik " İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimleri düzenlenecektir.	Barış DERSE Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Ağustos
3.2.4.	Kurumumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Alaattin ÖZÇELİK Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Ekim
3.2.5.	Alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Alaattin ÖZÇELİK Müdür Yardımcısı	01 Eylül-10 Ocak



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>	<b>13.000,00 TL</b>	<b>18.000,00 TL</b>	<b>23.000,00 TL</b>	<b>25.000,00 TL</b>	<b>30.000,00 TL</b>	<b>109.000,00 TL</b>
HEDEF 1.1	13.000,00 TL	18.000,00 TL	23.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	109.000,00 TL
<b>AMAÇ 2</b>	<b>16.000,00 TL</b>	<b>20.000,00 TL</b>	<b>22.000,00 TL</b>	<b>25.000,00 TL</b>	<b>30.000,00 TL</b>	<b>113.000,00 TL</b>
HEDEF 2.1	12.000,00 TL	18.000,00 TL	16.000,00 TL	18.000,00 TL	22.000,00 TL	86.000,00 TL
HEDEF 2.2	4.000,00 TL	2.000,00 TL	6.000,00 TL	7.000,00 TL	8.000,00 TL	27.000,00 TL
<b>AMAÇ 3</b>	<b>69.000,00 TL</b>	<b>75.000,00 TL</b>	<b>80.000,00 TL</b>	<b>95.000,00 TL</b>	<b>105.000,00 TL</b>	<b>424.000,00 TL</b>
HEDEF 3.1	4.000,00 TL	10.000,00 TL	4.000,00 TL	6.000,00 TL	7.000,00 TL	31.000,00 TL
HEDEF 3.2	65.000,00 TL	65.000,00 TL	76.000,00 TL	89.000,00 TL	98.000,00 TL	393.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>98.000,00 TL</b>	<b>113.000,00 TL</b>	<b>125.000,00 TL</b>	<b>145.000,00 TL</b>	<b>165.000,00 TL</b>	<b>646.000,00 TL</b>

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	92.058,29 TL	97.470,00 TL	100.150,00 TL	102.200,00 TL	110.400,00 TL	<b>502.278,29 TL</b>
Etkinlikler	17.000,00 TL	18.000,00 TL	20.000,00 TL	22.000,00 TL	25.000,00 TL	<b>102.000,00 TL</b>
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	490.000,00 TL	560.000,00 TL	600.000,00 TL	650.000,00 TL	700.000,00 TL	<b>3.000.000,00 TL</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>598.058,29 TL</b>	<b>675.470,00 TL</b>	<b>720.150,00 TL</b>	<b>774.200,00 TL</b>	<b>835.400,00 TL</b>	<b>3.603.278,29 TL</b>

## VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

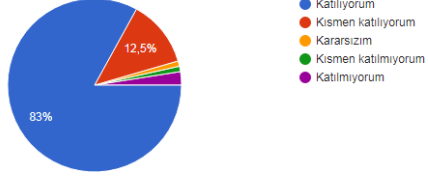
### EKLER:

- Öğretmen, Usta Öğretici ve Kursiyer anket örnekleri klasör ekindedir.

**Öğretmen ve Ustaöğreticilerin Grafikselsel Anket Sonuçları:**

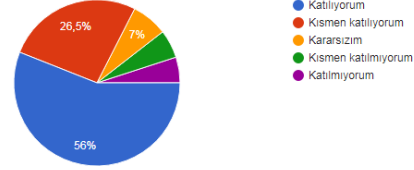
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

200 yanıt



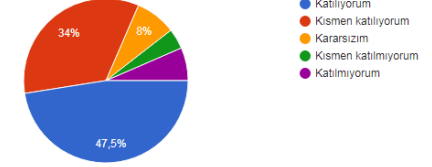
Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.

200 yanıt



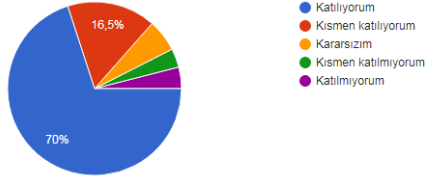
Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

200 yanıt



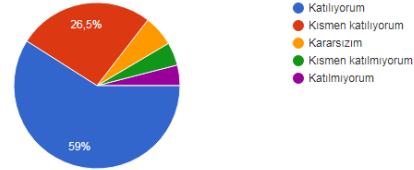
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

200 yanıt



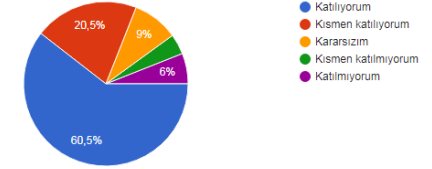
Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

200 yanıt



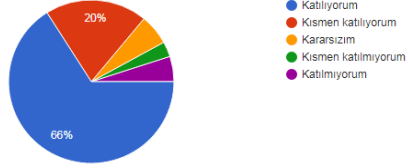
Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

200 yanıt



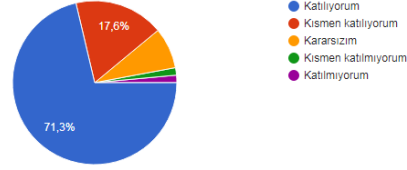
Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

200 yanıt



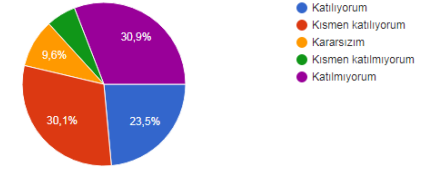
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

136 yanıt



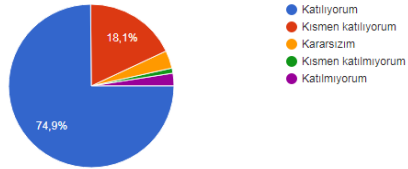
kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

136 yanıt



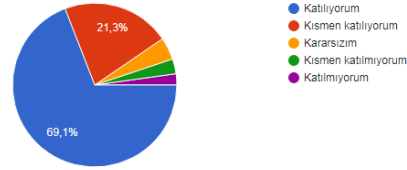
Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

199 yanıt



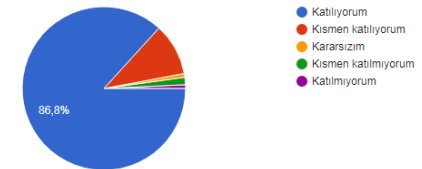
Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

136 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

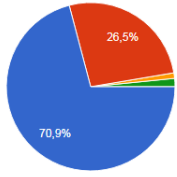
136 yanıt



## Kursiyerlerin Grafiksel Anket Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

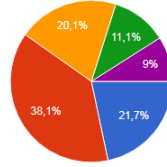
189 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kismen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

Kurumun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

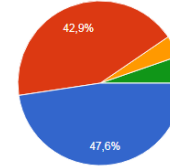
189 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kismen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

Kurumda kendimi güvende hissediyorum.

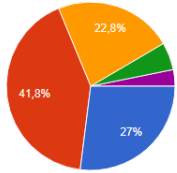
189 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kismen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

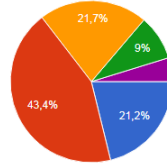
189 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kismen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

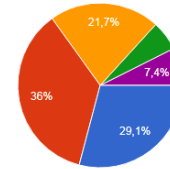
189 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kismen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

Kurumda kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

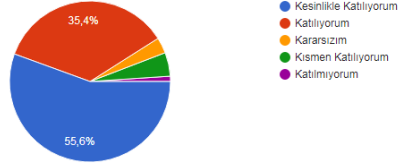
189 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kismen Katılıyorum  
● Katılmıyorum

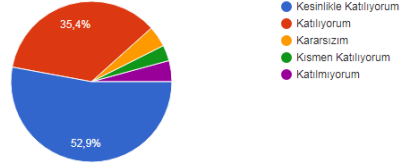
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

189 yanıt



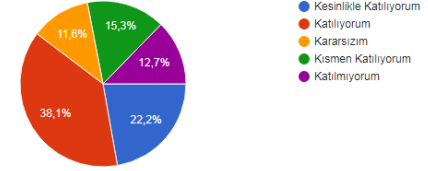
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

189 yanıt



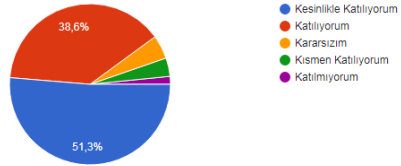
Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

189 yanıt



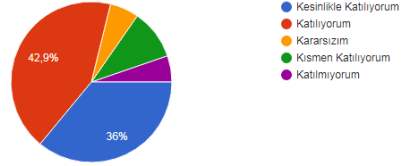
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

189 yanıt



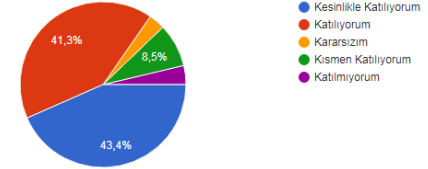
Okulun/Kurumun içi ve dışı temizdir.

189 yanıt



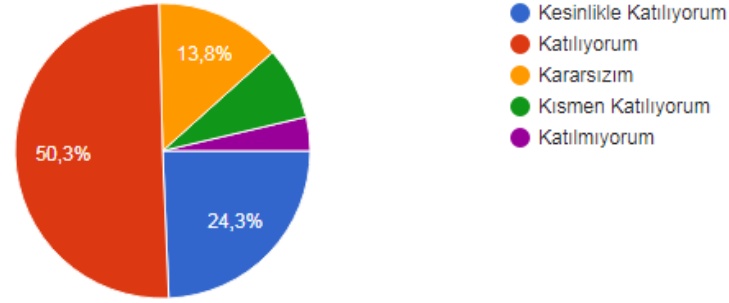
Çevrede yiyecek-içecek bulabileceğim dükkanlar mevcut.

189 yanıt



Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

189 yanıt



Kurumumuzun Olumlu ve Olumsuz Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

188 yanıt

Hiçbir olumsuz durum yoktur.

Huzurla çalıştığım bir kurum

Verilen eğitimden çok memnunum

Sagladiginiz imkanlardan memnunum tesekkurler

Kur zamanlari 2 gun olsa daha faydali olur eminim

Kurumda yeteri kadar uygun olmadigi için fiziki anlamda sıkıntılar yaşanmaktadır

Genelde iyi

Gayet memnunum bir sıkıntı yok

Yeterli